



Universitas
NURUL JADID
Paiton - Probolinggo

www.unuja.ac.id

Pedaman
**PENERIMAAN
MAHASISWA BARU**
UNIVERSITAS NURUL JADID

TAHUN AKADEMIK 2023/2024



Kantor Sekretariat

Jl. KH. Zaini Mun'im PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton Probolinggo 67291

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, puji syukur ke hadirat Allah SWT., atas pertolongan-Nya Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid Tahun 2023 ini dapat diselesaikan. Salawat dan salam atas Nabi Muhammad SAW., pemimpin panutan yang senantiasa kita harap syafaatnya hingga kelak di hari akhir.

Universitas Nurul Jadid (UNUJA) sebagai perguruan tinggi berbasis pesantren memiliki nilai-nilai dasar yang berorientasi pada pengembangan kelembagaan untuk menjadi perguruan tinggi yang unggul dan berkeadaban dengan berlandaskan pada asas Trilogi dan Pancakesadaran Santri Nurul Jadid. Semangat ini tercermin dalam visi UNUJA: "Menjadi Perguruan Tinggi Unggul dan Berkeadaban dalam Pengembangan Tridarma secara Inovatif Berlandaskan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid bagi Pembangunan Masyarakat Indonesia dan Dunia pada Tahun 2027."

Visi tersebut diejawantahkan ke dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP) UNUJA dan Rencana Strategis (Renstra) yang penyusunannya didasarkan pada idealitas serta kondisi faktual saat ini, dengan analisis terkait kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan dalam 5 (lima) bidang, yakni (1) Pendidikan, (2) Penelitian, (3) Pengabdian kepada Masyarakat, (4) Kerja Sama, dan (5) Tata Kelola. Dalam rangka mencapai visi itulah, maka langkah-langkah strategis dalam Renstra perlu dijabarkan secara tepat pula di berbagai bidang kerja yang berkaitan dengan pengembangan Universitas, termasuk di antaranya dalam hal Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB), yang notabene merupakan langkah awal untuk menentukan kualitas dan kuantitas input mahasiswa baru.

Di tahun 2023 ini, secara kuantitatif input mahasiswa baru ditargetkan mencapai 1.600 orang, dengan standar keketatan mutu 1:002. Pedoman PMB Tahun 2023 ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan seluruh proses dan tata kelola penerimaan mahasiswa baru yang mengacu pada prinsip akuntabel, efektif dan efisien.

Akhir kata, mengawali segala ikhtiar, kita berdoa semoga segala harapan dan upaya memajukan Universitas ini senantiasa mendapatkan pertolongan dan rida-Nya. Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Probolinggo, 09 Januari 2022



Rektor,

[Handwritten Signature]
K.H. Abd. Hamid Wahid, M.Ag.

**TIM PENYUSUN
PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS NURUL JADID
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pelindung	: K.H. Abd. Hamid Wahid, M.Ag.
Penasihat I	: Drs. H. Hambali, M.Pd.
Penasihat II	: K.H. Najiburrahman, M.Ag.
Penasihat III	: M. Noer Fadli Hidayat, M.Kom.
Penasihat IV	: K.H. Faiz, M.Fil.I.
Penanggung Jawab	: Lukman Hakim A.I., S.Sos.I., M.Pd.
Ketua Tim	: Mohammad Bahrul Ulum, M.Phil.
Sekretaris	: Akhmad Saufi, S.HI., M.Pd.
Anggota	: 1. Muh. Hamzah, M.M. 2. Ach. Helmi El Hadi, S.Kom. 3. A. Halimi, M.Kom

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
TIM PENYUSUN.....	II
DAFTAR ISI.....	III
BAB I: PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Visi dan Misi Universitas	1
C. Tujuan Universitas.....	2
BAB II: PROFIL FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI	3
A. Fakultas Agama Islam.....	3
B. Fakultas Teknik.....	5
C. Fakultas Kesehatan	6
D. Fakultas Sosial dan Humaniora.....	7
E. Program Pascasarjana	8
BAB III: ANALISIS DAYA TAMPUNG.....	9
A. Dasar Analisis	9
B. Hasil Analisis Daya Tampung	9
C. Target Mahasiswa Baru Berdasarkan Analisis Daya Tampung	10
BAB IV: PENERIMAAN MAHASISWA BARU	11
A. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru.....	11
1. Jalur Reguler	11
2. Jalur Beasiswa	11
3. Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	11
B. Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru	11
1. Jadwal PMB Jalur Reguler	11
2. Jadwal PMB Jalur Beasiswa.....	11
3. Jadwal PMB Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	11
C. Persyaratan dan Ketentuan Pendaftaran.....	11
1. Persyaratan PMB Jalur Reguler	11
2. Persyaratan PMB Jalur Beasiswa	12
3. Persyaratan PMB Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).....	14
D. Prosedur Pendaftaran PMB	15
1. Prosedur Pendaftaran Jalur Reguler dan Beasiswa	15
2. Prosedur Pendaftaran Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	15
3. Prosedur Pendaftaran bagi Sekolah/Madrasah Mitra	16
E. Pelaksana	16
BAB V: TES SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU	17
A. Pelaksanaan Tes Seleksi PMB	17
B. Petunjuk Cara Mengerjakan Ujian Tes Masuk	17
BAB VI: HEREGISTRASI DAN BIAYA PENDIDIKAN.....	18
A. Ketentuan Heregistrasi.....	18
B. Prosedur Heregistrasi	18
C. Biaya Pendidikan	18
1. Reguler	18
2. Rekognisi Pembelajaran Lampau	18
BAB VII: PENUTUP.....	20
DAFTAR LAMPIRAN.....	1
Lampiran 1:	2
Lampiran 2:	4
Lampiran 3:	6
Lampiran 4:	9
Lampiran 5:	13
Lampiran 6:	16
Lampiran 7:	20
Lampiran 8:	21

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengembangan dunia pendidikan di era globalisasi menuntut pengelolaan berbagai aspek kehidupan dilaksanakan secara profesional yang dicirikan dengan efektivitas, efisiensi, akuntabilitas dan keberlanjutan (sustainability) yang tinggi. Tuntutan profesionalisme pengelolaan juga sangat dibutuhkan dalam pengelolaan universitas atau perguruan tinggi agar dapat dipertanggungjawabkan sehingga segala aktivitas yang dilakukan dapat menunjukkan kualitas dan kuantitas kerja serta integritas tinggi dalam upaya pencapaian peningkatan daya saing bangsa.

Pengelolaan yang benar dan tepat sasaran serta sesuai dengan kaidah manajerial seluruh potensi sumberdaya yang dimiliki perguruan tinggi merupakan inti dari kegiatan manajemen perguruan tinggi yang baik. Keberadaan dan kesiapan berbagai piranti yang menyangkut tatanan kerja, peraturan, nilai dan tatanan organisasi yang dapat menunjang tugas dan fungsi organisasi berjalan dengan efektif merupakan sesuatu hal yang harus dimiliki oleh perguruan tinggi.

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) merupakan salah satu kegiatan rutin yang berkontribusi besar dalam rangkaian proses tata kelola perguruan tinggi. PMB adalah penentu dari input calon peserta didik yang selanjutnya akan diseleksi dan diterima sebagai mahasiswa pada berbagai Program Studi yang tersedia.

Dengan tata kelola PMB yang baik, diharapkan dapat berpengaruh positif terhadap input peserta didik di Universitas Nurul Jadid, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Secara kualitatif, input mahasiswa baru UNUJA pada tahun 2023 akan ditingkatkan dengan pengetatan seleksi sesuai rasio keketatan yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra UNUJA, yakni 1:002. Dengan mengacu pada standar tersebut, diharapkan input mahasiswa baru UNUJA akan mengalami peningkatan secara kualitatif.

Sedangkan secara kuantitatif, peningkatan input mahasiswa baru UNUJA tahun 2023 ditetapkan berdasarkan daya tampung ruang kelas, fasilitas, sarana dan prasarana UNUJA yang juga terus ditingkatkan, sehingga pada tahun 2023 ini, merujuk pada SK Rektor Nomor: NJ-T06/0179/SK/01/2022 tentang Daya Tampung Universitas Nurul Jadid, maka jumlah mahasiswa baru ditargetkan sebanyak 1.600 orang.

Untuk itu, dalam rangka mensukseskan PMB tahun 2023 ini, semua unit kerja diharapkan dapat bersinergi untuk turut berkontribusi dalam pelaksanaan PMB, dari tahap perencanaan, sosialisasi hingga penerimaan.

B. Visi dan Misi Universitas

Visi Universitas Nurul Jadid adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Unggul dan Berkeadaban dalam Pengembangan Tridarma secara Inovatif Berlandaskan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid bagi Pembangunan Masyarakat Indonesia dan Dunia pada Tahun 2027.”

Memperhatikan visi Universitas Nurul Jadid seperti diuraikan di atas, dan mandat yang diembannya untuk melaksanakan Tridarma perguruan tinggi, dan juga memperhatikan tuntutan pemanfaatan aspek inovasi, serta tuntutan tatanan pengembangan SDM yang lebih mumpuni, Universitas Nurul Jadid merumuskan misinya sebagai berikut:

1. Mengintegrasikan Tridarma yang inovatif, bermutu dan relevan dengan tantangan nasional serta global berlandaskan Trilogi dan Pancakesadaran Pondok Pesantren Nurul Jadid.
2. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan sains yang unggul dan bermanfaat bagi masyarakat Indonesia dan dunia.
3. Mengelola pendidikan tinggi secara integratif, akuntabel dan berkeadaban dengan tata kelola unggul melalui pengembangan kelembagaan yang berorientasi pada mutu dan berkontribusi bagi pembangunan masyarakat.

C. Tujuan Universitas

Berdasarkan visi dan misi di atas, maka penyelenggaraan UNUJA diarahkan pada pencapaian tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang berkemampuan akademik, berjiwa kewirausahaan, profesional, mandiri, berakhlakul karimah berlandaskan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid sehingga mampu bersaing dan unggul di tingkat nasional dan internasional.
2. Menghasilkan karya inovasi teknologi, sosial dan budaya yang mampu memberikan manfaat seluas-luasnya bagi pembangunan masyarakat Indonesia dan dunia.
3. Mewujudkan tata kelola perguruan tinggi berbasis pesantren yang akuntabel, tepat guna, efisien, mutakhir, dan terintegrasi sehingga berkontribusi bagi pembangunan masyarakat.

BAB II

PROFIL FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

A. Fakultas Agama Islam

1. Program Studi: **Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: B

Profil Prodi: Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam memiliki misi menyelaraskan antara penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian dengan menanamkan nilai keislaman di bidang komunikasi dan penyiaran islam.

Profil Lulusan:

- a. Asisten Ahli di bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam;
- b. Asisten Ahli dalam penelitian komunikasi dan dakwah;
- c. Jurnalis dan broadcaster;
- d. *Content creator*.

2. Program Studi: **Ilmu Al-quran dan Tafsir (IAT), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: B

Profil Prodi: Prodi Ilmu Alqur'an dan Tafsir memiliki misi strategis dalam menyinergikan antara kajian Alqur'an dan tafsir dengan wawasan keindonesiaan yang bermanfaat bagi masyarakat umum serta memperkuat kegiatan penelitian yang berkaitan dengan tema-tema Alqur'an dan tafsir.

Profil Lulusan:

- a. Asisten Ahli di bidang tafsir Al-Qur'an dan kajian naskah tafsir;
- b. Asisten Ahli penelitian bidang Al-Qur'an dan tafsir;
- c. Penerjemah Al-Qur'an.

3. Program Studi: **Pendidikan Agama Islam (PAI), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: B

Profil Prodi: Prodi Pendidikan Agama Islam memiliki misi menyelenggarakan tridharma Perguruan Tinggi, mengembangkan keilmuan di bidang PAI berbasis Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid.

Profil Lulusan:

- a. Guru PAI;
- b. Asisten Peneliti di bidang Pendidikan Agama Islam;
- c. Entrepreneur bidang pendidikan (edupreneur).

4. Program Studi: **Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: B

Profil Prodi: Prodi Manajemen Pendidikan Islam memiliki misi strategis dalam menyelenggarakan pendidikan, penelitian, pengabdian, dan kemitraan strategis yang berorientasi pada pengembangan manajemen pendidikan Islam

Profil Lulusan:

- a. Tenaga kependidikan Islam;
- b. Pengelola lembaga pendidikan Islam;
- c. Entrepreneur bidang pendidikan (edupreneur);
- d. Asisten Peneliti di bidang Manajemen Pendidikan Islam.

5. Program Studi: **Pendidikan Bahasa Arab (PBA), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: B

Profil Prodi: Prodi Pendidikan Bahasa Arab memiliki misi strategis dalam mencetak tenaga Pendidik Bahasa Arab yang berkeadaban berlandaskan nilai-nilai Trilogi dan Pancakesadaran Nurul Jadid, berpengetahuan luas, kreatif, inovatif, dan kompetitif, mengikuti perkembangan pendidikan bahasa Arab serta mampu mengaplikasikan teori-teori pendidikan dan pembelajaran secara konkret.

Profil Lulusan:

- a. Guru bahasa Arab;
- b. Asisten Ahli bahasa Arab;
- c. Edupreneur bidang bahasa Arab;
- d. Penerjemah bahasa Arab.

6. Program Studi: **Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: Baik

Profil Prodi: Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah merupakan program studi yang concern terhadap kependidikan guru tingkat dasar, dengan lulusan yang dipersiapkan bagi kependidikan di tingkat dasar sebagai guru kelas madrasah ibtidaiyah.

Profil Lulusan:

- a. Pendidik tingkat SD/MI dan sederajat;
- b. Konselor di bidang pendidikan dasar pada anak MI/SD;
- c. Edupreneur bidang pendidikan dasar.

7. Program Studi: **Hukum Keluarga/Ahwalus Syakhsiyyah (HK/AS), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: B

Profil Prodi: Prodi Hukum Keluarga memiliki misi strategis dalam menyelenggarakan pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan keilmuan hukum keluarga Islam berbasis nilai-nilai santri, melaksanakan penelitian dan pengabdian tentang pengembangan ilmu hukum keluarga sesuai tuntutan zaman.

Profil Lulusan:

- a. Tenaga Peradilan Agama;
- b. Pelaksana Lembaga Urusan Agama;
- c. Asisten Peneliti Hukum Islam;
- d. Pengelola Badan Wakaf, Badan Hisab Ru'yat, BAZ

8. Program Studi: **Ekonomi Syariah (ES), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: Baik

Profil Prodi: Prodi ES memiliki misi strategis dalam menyinergikan antara kajian ekonomi syariah dengan wawasan keindonesiaan yang bermanfaat bagi masyarakat umum serta memperkuat kegiatan penelitian yang berkaitan dengan tema-tema ekonomi dan ekonomi syariah.

Profil Lulusan:

- a. Entrepreneur;
- b. Asisten Ahli dalam penelitian ekonomi dan bisnis;
- c. Konsultan ekonomi dan bisnis.

9. Program Studi: **Perbankan Syariah (PS), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: Baik

Profil Prodi: Prodi Perbankan Syariah memiliki misi strategis dalam melaksanakan penelitian, mengembangkan ilmu perbankan syariah yang berwawasan keindonesiaan, dan melakukan transformasi nilai-nilai Islam di bidang perbankan syariah melalui pengabdian kepada masyarakat.

Profil Lulusan:

- a. Praktisi perbankan dan keuangan syariah;
- b. Konsultan dan auditor perbankan dan keuangan syariah;
- c. Trainer lembaga keuangan syariah;
- d. Wirausahawan dalam pemasaran perbankan syariah (ecopreneurship).

B. Fakultas Teknik

1. Program Studi: **Sistem Informasi (SI), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: Baik

Profil Prodi: Prodi S1 Sistem Informasi dirancang untuk memenuhi kebutuhan terhadap tenaga-tenaga muda yang terampil dan profesional, terutama terkait dengan pengembangan, pemanfaatan, dan pengelolaan Sistem Informasi dalam suatu organisasi.

Profil Lulusan:

- a. System Analyst;
- b. Database Analyst;
- c. Business Analist.

2. Program Studi: **Rekayasa Perangkat Lunak (RPL), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: Baik

Profil Prodi: Prodi Rekayasa Perangkat Lunak memiliki misi strategis dalam melaksanakan manajemen profesional, meningkatkan mutu akses, dan menyelenggarakan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat di bidang software engineering untuk mengatasi persoalan industri dan masyarakat.

Profil Lulusan:

- a. Software engineer;
- b. System analyst;
- c. Programmer;
- d. Software tester.

3. Program Studi: **Teknologi Informasi (TI), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: Baik

Profil Prodi: Program Studi teknologi informasi memiliki misi dalam melaksanakan manajemen profesional, meningkatkan kualitas mutu dalam bidang Database Administrator, Network Enterprise dan Technopreneurship dengan Konsentrasi keilmuan Application and Integration System dan Network Enterprise.

Profil Lulusan:

- a. System Analyst and System Integrator;
- b. Informatics Consultant;

- c. Web Engineer / Web Administrator;
- d. Computer Network / Data Communication Engineer;
- e. Database Administrator (DBA).

4. Program Studi: **Teknik Elektro (TE), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: B

Profil Prodi: Prodi Elektro memiliki visi pada bidang Energi Baru dan Terbarukan (EBT), berlandaskan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid, berjiwa kewirausahaan, dan mempersiapkan sumberdaya manusia profesional dan kompeten dibidang tenaga listrik, sistem control dan energi baru dan terbarukan.

Profil Lulusan:

- a. Power engineer;
- b. Control engineer;
- c. Entrepreneurship.

5. Program Studi: **Teknik Informatika (IF), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: B

Profil Prodi: Program Studi Teknik Informatika memiliki dua konsentrasi (smart dan mobile), sehingga memberikan fleksibilitas yang tinggi bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri pada bidang informatika yang diminatinya.

Profil Lulusan:

- a. Data scientist;
- b. Intelligent system developer;
- c. Programmer;
- d. Game developer.

C. Fakultas Kesehatan

1. Program Studi: **Ilmu Keperawatan (Kep), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: B

Profil Prodi: Program Studi Keperawatan memiliki misi strategis dalam mensinergikan antara kajian ilmu kesehatan khususnya ilmu keperawatan dan kesehatan komplementer dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yaitu di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan tema-tema keperawatan komplementer.

Profil Lulusan:

- a. Care provider;
- b. Communicator bidang kesehatan;
- c. Health educator;
- d. Manager and leader;
- e. Researcher.

2. Program Studi: **Kebidanan (Keb), Jenjang D3**

Akreditasi Prodi: B

Profil Prodi: Program Studi DIII Kebidanan memiliki misi menyelenggarakan pendidikan yang kompeten dan kompetitif dalam bidang asuhan continuity of care dan kesehatan komplementer yang bermanfaat bagi masyarakat.

Profil Lulusan:

- a. Care provider;
- b. Communicator bidang kesehatan.

3. Program Studi: **Pendidikan Profesi Ners (Ners)**

Akreditasi Prodi: B

Profil Prodi: Prodi ilmu pendidikan profesi Ners memiliki misi mensinergikan antara kajian ilmu kesehatan khususnya keperawatan dengan wawasan keindonesiaan dengan intervensi komplementer yang bermanfaat bagi masyarakat umum serta memperkuat kegiatan penelitian yang berkaitan dengan tema-tema keperawatan.

Profil Lulusan:

- a. Care provider;
- b. Communicator bidang kesehatan;
- c. Health educator;
- d. Manager and leader;
- e. Researcher.

D. Fakultas Sosial dan Humaniora

1. Program Studi: **Ekonomi (EKN), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: Baik

Profil Prodi: Prodi Ekonomi mempunyai misi menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ekonomi dengan model research-based learning dengan wawasan keindonesiaan yang berkualitas dengan menjunjung tinggi nilai Islami.

Profil Lulusan:

- a. Manajer;
- b. Wirausahawan;
- c. Konsultan bisnis.

2. Program Studi: **Hukum (HKM), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: Baik

Profil Prodi: Prodi Hukum memiliki misi strategis dalam menyelenggarakan pendidikan hukum yang menghasilkan lulusan sebagai yuris santri dan mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis hukum yang inovatif untuk menunjang pengembangan dan pembaharuan hukum berdasarkan nilai-nilai santri.

Profil Lulusan:

- a. Praktisi hukum;
- b. Penulis/Asisten Peneliti;
- c. Konsultan hukum.

3. Program Studi: **Pendidikan Matematika (MAT), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: Baik

Profil Prodi: Program Studi Pendidikan Matematika UNUJA memiliki misi strategis dalam mewujudkan lulusan yang memiliki keahlian di bidang keilmuan serta pendidikan matematika dengan wawasan kewirausahaan yang berpegang teguh pada Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid.

Profil Lulusan:

- a. Tenaga pendidik bidang matematika;
- b. Asisten Peneliti;
- c. Edupreneur bidang matematika;
- d. Konsultan penelitian.

4. Program Studi: **Pendidikan Bahasa Inggris (PBI), Jenjang S1**

Akreditasi Prodi: Baik

Profil Prodi: Prodi Pendidikan Bahasa Inggris memiliki misi strategis dalam menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengembangkan Sumber Daya Manusia yang unggul, kompetitif, dan profesional di bidang bahasa Inggris.

Profil Lulusan:

- a. Guru bahasa Inggris;
- b. Asisten peneliti bahasa Inggris;
- c. Edupreneur bidang bahasa Inggris.

E. Program Pascasarjana

1. Program Studi: **Magister Pendidikan Agama Islam (MPAI), Jenjang S2**

Akreditasi Prodi: Baik

Profil Prodi: Mengusung misi strategis dalam pendidikan dan pembelajaran PAI secara profesional, melakukan penelitian dalam pengembangan model pembelajaran PAI yang inovatif dan transformatif, dan melakukan pendampingan dalam pengembangan PAI.

Profil lulusan:

- a. Tenaga Ahli di bidang Pendidikan Agama Islam;
- b. Peneliti bidang Pendidikan Agama Islam;
- c. Konsultan bidang Pendidikan Agama Islam;
- d. Dosen Pendidikan Agama Islam

2. Program Studi: **Magister Manajemen Pendidikan Islam (MMPI), Jenjang S2**

Akreditasi Prodi: Baik

Profil Prodi: Prodi Magister Manajemen Pendidikan Islam memiliki misi strategis dalam menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pengembangan SDM yang kompeten di bidang manajemen pendidikan Islam.

Profil lulusan:

- a. Tenaga Ahli manajemen kependidikan Islam;
- b. Manajer lembaga pendidikan Islam;
- c. Konsultan lembaga pendidikan Islam;
- d. Dosen Manajemen Pendidikan Islam

BAB III ANALISIS DAYA TAMPUNG

A. Dasar Analisis

Untuk menganalisis daya tampung Universitas Nurul Jadid, terlebih dahulu dilakukan penghitungan terhadap jumlah mahasiswa di tiap Program Studi, jumlah ruang kelas yang tersedia, jumlah rombongan belajar (rombel), potensi lulusan, hingga diketahui sisa daya tampung di masing-masing Program Studi. Perhitungan dilakukan dengan rumus sebagai berikut:

1. Perhitungan total menit perkuliahan dalam sehari.
Perkuliahan dimulai dari jam 08.00 WIB sampai jam 16.00 WIB, dikurangi istirahat 1 jam pada 12.00-13.00 WIB. Sehingga total jam aktif dalam sehari adalah 7 (tujuh) jam, atau sama dengan 420 menit. Sedangkan jumlah hari aktif di UNUJA adalah 5 hari.
2. Perhitungan jumlah SKS perkelas dalam sehari.
Jumlah SKS yang ditempuh dalam sehari untuk masing-masing kelas adalah rata-rata 8,4 dengan jumlah menit untuk 1 SKS = 50 menit.
3. Perhitungan jumlah kelas/sesi perkuliahan yang tersedia
Jumlah sesi perkuliahan yang tersedia dapat diketahui dengan cara:
Jumlah SKS/kelas dalam sehari x Jumlah hari aktif dalam seminggu x Jumlah ruangan = Total kelas / sesi perkuliahan yang tersedia
4. Perhitungan total kebutuhan sesi/penggunaan kelas
Perhitungan kebutuhan sesi/penggunaan kelas diperlukan sebagai dasar untuk menentukan jumlah daya tampung. Penghitungan dilakukan dengan rumus:
Jumlah rombel x Rerata SKS yang ditempuh = Total kebutuhan sesi/kelas
5. Perhitungan sisa daya tampung
Sisa daya tampung diketahui dengan penghitungan yang dilakukan menggunakan rumus sebagai berikut:
(Ketersediaan sesi/kelas - Kebutuhan sesi/kelas) + potensi lulusan = sisa daya tampung.

B. Hasil Analisis Daya Tampung

Berdasarkan perhitungan jumlah mahasiswa dan potensi lulusan di tahun 2023 ini, dibandingkan dengan ketersediaan ruang kelas perkuliahan yang ada, maka sisa daya tampung Universitas Nurul Jadid pada tahun 2023 ini diperkirakan mencapai 1.568.

Fakultas	Program Studi	Jumlah ruangan	Total sesi	Jumlah Mhs	Kapasitas Rombel	Jumlah Rombel	Kebutuhan kelas (sesi)	Potensi Lulusan	Sisa Daya Tampung
FAI	Ekonomi Syariah (S1)	7	294	570	35	16	293	89	90
FAI	Hukum Keluarga/AS (S1)	2,5	105	172	35	5	88	24	41
FAI	Ilmu Al-Quran & Tafsir (S1)	4	168	272	35	8	140	43	71
FAI	Komunikasi & Peny. Islam (S1)	2	84	140	35	4	72	27	39
FAI	Manajemen Pend. Islam (S1)	4,5	189	371	35	11	191	64	62
FAI	Pendidikan Agama Islam (S1)	9,5	399	707	35	20	364	125	160
FAI	Pendidikan Bahasa Arab (S1)	3	126	244	35	7	125	46	47
FAI	Pendidikan Guru MI (S1)	3	126	197	35	6	101	13	38
FAI	Perbankan Syariah (S1)	2,5	105	179	35	5	92	31	44

FKes	Kebidanan (D3)	1	42	45	30	2	27	10	25
FKes	Ilmu Keperawatan (S1)	4	168	308	30	10	185	90	73
FKes	Profesi Ners (Profesi)	1	42	82	30	3	49	40	33
FSosHum	Ekonomi (S1)	4,5	189	263	35	8	135	38	92
FSosHum	Hukum (S1)	2,5	105	154	35	4	79	24	50
FSosHum	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	3	126	244	35	7	125	56	57
FSosHum	Pendidikan Matematika (S1)	2	84	107	35	3	55	10	39
FT	Rekayasa Perangkat Lunak (S1)	2	84	78	30	3	47	24	61
FT	Sistem Informasi (S1)	2,5	105	155	30	5	93	15	27
FT	Teknik Elektro (S1)	8,5	357	467	30	16	280	25	102
FT	Teknik Informatika (S1)	23,5	987	1553	30	52	932	185	240
FT	Teknologi Informasi (S1)	2,5	105	207	30	7	124	40	21
PPs	Manajemen Pend. Islam (S2)	3,5	147	103	20	5	93	39	93
PPs	Pendidikan Agama Islam (S2)	2,5	105	99	20	5	89	49	65

C. Target Mahasiswa Baru Berdasarkan Analisis Daya Tampung

Berdasarkan analisis daya tampung yang telah dipaparkan di atas, maka ditentukan target penerimaan mahasiswa baru Universitas Nurul Jadid pada tahun 2023 sejumlah 1600 mahasiswa dengan rincian untuk masing-masing Fakultas sebagai berikut:

1. Fakultas Agama Islam Target : 588
2. Fakultas Teknik Target : 427
3. Fakultas Kesehatan Target : 154
4. Fakultas Sosial dan Humaniora Target : 254
5. Program Pascasarjana Target : 177

BAB IV

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

A. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Jalur Reguler

Jalur reguler merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) Universitas Nurul Jadid.

2. Jalur Beasiswa

Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur beasiswa adalah jalur penerimaan untuk menjangkau mahasiswa baru jenjang Sarjana (S1) yang memiliki prestasi di beberapa bidang. Terdapat delapan jalur beasiswa dalam menjangkau mahasiswa baru pada tahun akademik 2022/2023 di antaranya: Beasiswa Akademik, Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK), Aktif Organisasi, Kemampuan Baca Kitab, Tahfidz Al-Quran, Alumni Nurul Jadid, Kartu Indonesia Pintar dan Santri Patriot.

3. Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Jalur penerimaan bagi para praktisi atau profesional, dengan keahlian atau kepakaran yang sesuai dengan profil Prodi, namun belum memiliki gelar akademik kesarjanaan.

B. Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Jadwal PMB Jalur Reguler

PMB Jalur Reguler dijadwalkan mulai 1 Maret 2023 sampai 15 Agustus 2023

2. Jadwal PMB Jalur Beasiswa

PMB Jalur Beasiswa dijadwalkan mulai 1 Maret 2023 sampai 15 Agustus 2023

3. Jadwal PMB Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

PMB Jalur RPL dijadwalkan mulai 25 Januari 2023 sampai 20 Februari 2023

C. Persyaratan dan Ketentuan Pendaftaran

1. Persyaratan PMB Jalur Reguler

Berikut ini persyaratan PMB untuk Jalur Reguler:

- a. Membuat akun dan melengkapi data pendaftaran di laman sistem PMB: <https://pmb.unuja.ac.id>
- b. Mengunggah berkas-berkas berikut di laman sistem PMB:
 - 1) Foto terbaru dengan latar belakang warna merah, berbaju putih, tidak mengenakan kopiah/topi dan kacamata/softlens. (perempuan wajib berjilbab putih)
 - 2) Scan Ijazah, atau (jika ijazah belum keluar)
 - 3) Scan SKHUN (Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional) atau Surat Tanda Lulus (STL) dari kepala sekolah
 - 4) Scan Kartu Keluarga
 - 5) Scan Akte Kelahiran
- c. Membayar biaya pendaftaran
 - 1) Untuk Jenjang D3, S1 dan Profesi: Rp153.000,-
 - 2) Untuk Jenjang S2: Rp500.000,-
- d. Mengikuti Tes Seleksi

2. Persyaratan PMB Jalur Beasiswa

JENIS BEASISWA	SYARAT & KETENTUAN
a. Beasiswa Prestasi Akademik (berlaku untuk jenjang D3 dan S1)	Syarat Umum: Sama dengan persyaratan Jalur Reguler
	Syarat Khusus: 1) Mengunggah scan rapor selama 3 tahun (kelas X, XI, XII) yang telah dilegalisir sekolah 2) Mengunggah surat pernyataan keaslian data rapor dari Kepala Sekolah
	Ketentuan: Pendaftar yang diterima melalui Jalur Beasiswa Prestasi Akademik berhak mendapatkan POTONGAN BIAYA PENDIDIKAN PADA SEMESTER I sebesar: - 50% untuk Fakultas Agama Islam, Fakultas Teknik, dan Fakultas Sosial & Humaniora - 20% untuk Fakultas Kesehatan
b. Beasiswa PMDK (berlaku untuk jenjang D3 dan S1)	Syarat Umum: Sama dengan persyaratan Jalur Reguler
	Syarat Khusus: 1) Mengunggah scan sertifikat/piagam yang diperoleh, minimal kejuaraan atau penghargaan tingkat kabupaten ke laman akun Sistem PMB UNUJA
	Ketentuan: Pendaftar yang diterima melalui Jalur Beasiswa PMDK berhak mendapatkan POTONGAN BIAYA PENDIDIKAN PADA SEMESTER I sebesar: - 50% untuk Fakultas Agama Islam, Fakultas Teknik, dan Fakultas Sosial & Humaniora - 20% untuk Fakultas Kesehatan
c. Beasiswa Aktif Organisasi (berlaku untuk jenjang D3 dan S1)	Syarat Umum: Sama dengan persyaratan Jalur Reguler
	Syarat Khusus: 1) Mengunggah scan piagam / sertifikat / penghargaan yang membuktikan partisipasi/keaktifan dalam berorganisasi.
	Ketentuan: Pendaftar yang diterima melalui Jalur Beasiswa Aktif Organisasi berhak mendapatkan POTONGAN BIAYA PENDIDIKAN PADA SEMESTER I sebesar: - 50% untuk Fakultas Agama Islam, Fakultas Teknik, dan Fakultas Sosial & Humaniora - 20% untuk Fakultas Kesehatan
d. Beasiswa Kemampuan Baca Kitab Kuning (berlaku untuk jenjang D3 dan S1)	Syarat Umum: Sama dengan persyaratan Jalur Reguler
	Syarat Khusus: 1) Mengikuti tes kemampuan baca kitab oleh tim penguji UNUJA (jadwal pelaksanaan Tes bisa dilihat di halaman Agenda Kegiatan PMB 2023)
	Ketentuan: Pendaftar yang diterima melalui Jalur Beasiswa Kemampuan Baca Kitab Kuning berhak mendapatkan POTONGAN BIAYA PENDIDIKAN PADA SEMESTER I sebesar: - 50% untuk Fakultas Agama Islam, Fakultas Teknik, dan Fakultas Sosial & Humaniora

	- 20% untuk Fakultas Kesehatan
e. Beasiswa Tahfiz Al-Qur'an (berlaku untuk jenjang D3 dan S1)	Syarat Umum: Sama dengan persyaratan Jalur Reguler
	Syarat Khusus: 1) Mengikuti tes hafalan Al-Qur'an oleh tim penguji UNUJA (jadwal pelaksanaan tes bisa dilihat di halaman Agenda Kegiatan PMB 2023)
	Ketentuan: Pendaftar yang diterima melalui Jalur Beasiswa Tahfiz Al-Quran berhak mendapatkan POTONGAN BIAYA PENDIDIKAN dengan rincian: - 100% selama 2 semester untuk peserta lolos seleksi dengan hafalan 10 juz , berlaku untuk Fakultas Agama Islam, Fakultas Teknik, Fakultas Sosial & Humaniora - 40% selama 2 semester untuk peserta lolos seleksi dengan hafalan 10 juz , berlaku untuk Fakultas Kesehatan - 100% selama 4 semester untuk peserta lolos seleksi dengan hafalan 20 juz , berlaku untuk Fakultas Agama Islam, Fakultas Teknik, Fakultas Sosial & Humaniora - 40% selama 4 semester untuk peserta lolos seleksi dengan hafalan 20 juz , berlaku untuk Fakultas Kesehatan - 100% selama 8 semester untuk peserta lolos seleksi dengan hafalan 30 juz , berlaku untuk Fakultas Agama Islam, Fakultas Teknik, Fakultas Sosial & Humaniora - 50% selama 8 semester untuk peserta lolos seleksi dengan hafalan 30 juz , berlaku untuk Fakultas Kesehatan
f. Beasiswa Khusus Alumni Nurul Jadid (berlaku untuk semua jenjang)	Syarat Umum: Sama dengan persyaratan Jalur Reguler
	Syarat Khusus: 1) Penerima Beasiswa Alumni Nurul Jadid adalah Calon Mahasiswa Baru lulusan SLTA/MA/SMK di bawah naungan Yayasan Nurul Jadid, diantaranya: SMA Nurul Jadid, MA Nurul Jadid dan SMK Nurul Jadid
	Ketentuan: Pemberian beasiswa berupa pemotongan biaya pendidikan selama 1 semester sebesar Rp1.000.000,-
g. Beasiswa Pemegang KIP (berlaku untuk jenjang S1)	Syarat Umum: Sama dengan persyaratan Jalur Reguler
	Syarat Khusus: 1) Persyaratan lain dan ketentuan untuk beasiswa Beasiswa Kartu Indonesia Pintar mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh pemerintah
	Ketentuan: Mengikuti ketentuan Pemerintah tentang Beasiswa KIP yang berlaku
h. Beasiswa Santri Patriot Nurul Jadid (berlaku untuk jenjang S1 non-Fakultas)	Syarat Umum: Sama dengan persyaratan Jalur Reguler
	Syarat Khusus: 1) Persyaratan Memperoleh Beasiswa - Mahasiswa Aktif yang berprestasi secara akademik/kurikuler, kokurikuler, maupun ekstrakurikuler, serta tidak mampu secara ekonomi - Prestasi akademik/kurikuler yang dimaksud adalah minimal peringkat ke-3 (tiga) terbaik pada lembaga dan

Kesehatan	<p>atau lulusan SMA/SMK/MA dan S1 dengan minimal nilai 9 (sembilan), sedangkan prestasi pada kegiatan kokurikuler dan atau ekstra kurikuler minimal peringkat ke-3 (tiga) di tingkat Kabupaten/Kota, peringkat ke-3 (tiga) di tingkat Provinsi, Peringkat ke-5 di tingkat Nasional dan atau memiliki keahlian Penguasaan kitab kuning, Tahfizul Qur'an minimal 10 Juz, furud al-'ainiyah atau penguasaan bahasa asing;</p> <p>2) Jangka Waktu Pemberian Beasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beasiswa diberikan sejak calon mahasiswa dinyatakan diterima di Universitas Nurul Jadid untuk program Diploma III, Sarjana dan Magister dengan ketentuan penerima beasiswa berstatus mahasiswa aktif; - Pemberian beasiswa berlaku selama 1 (satu) semester dan dapat mengajukan kembali pada semester berikutnya jika memenuhi kualifikasi akademik dengan nilai IPK minimal 3,50 (tiga koma lima puluh), mendapatkan prestasi kembali dibidang akademik/kurikuler, kokurikuler dan ekstra kurikuler dan atau berstatus aktif mengabdikan pengabdian Yayasan Nurul Jadid. <p>Ketentuan: Beasiswa Santri Patriot mengacu pada Keputusan Rektor Nomor: NJ- T06/0397/SK/02-2018</p>
-----------	---

3. Persyaratan PMB Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

a. Umum

- 1) Membuat akun dan melengkapi data pendaftaran di laman sistem PMB: <https://pmb.unuja.ac.id>
- 2) Mengunggah berkas-berkas berikut di laman sistem PMB:
 - a) Foto terbaru dengan latar belakang warna merah, berbaju putih, tidak mengenakan kopiah/topi dan kacamata/softlens. (perempuan wajib berjilbab putih)
 - b) Scan Ijazah SMA/ sederajat
 - c) Scan Kartu Keluarga
 - d) Scan Akte Kelahiran
- 3) Membayar biaya pendaftaran PMB sebesar Rp153.000,-

b. Khusus

- 1) Berusia minimal 25 tahun pada saat mendaftar, dibuktikan dengan KTP dan Akte Kelahiran
- 2) Telah menempuh jenjang pendidikan SMA/ sederajat, dibuktikan dengan Ijazah. Instansi pendidikan formal sebelumnya harus terakreditasi.
- 3) Memiliki pengalaman kerja/pendidikan nonformal yang relevan dengan disiplin keilmuan Program Studi yang dituju
- 4) Mengisi dokumen persyaratan Jalur RPL yang ada di Lampiran 1, 2, 3 dan 5 (lihat Pedoman RPL)

- 5) Mengunggah dokumen pendukung yang membuktikan pemohon memiliki pengalaman, keahlian atau pengetahuan tertentu yang relevan dengan bidang keilmuan Prodi yang dituju (piagam, sertifikat, dsb.)
- c. Ketentuan lain
Khusus untuk Jalur RPL, pilihan Program Studi yang tersedia adalah:
 - 1) Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI), Jenjang S1
 - 2) Program Studi Hukum Keluarga/Ahwalus Syakhshiyah (HK/AS), Jenjang S1
 - 3) Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI), Jenjang S1
 - 4) Program Studi Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT), Jenjang S1
 - 5) Program Studi Pendidikan Bahasa Arab (PBA), Jenjang S1
 - 6) Program Studi Teknik Informatika (TI), Jenjang S1
 - 7) Program Studi Teknik Elektro (TE), Jenjang S1

D. Prosedur Pendaftaran PMB

1. Prosedur Pendaftaran Jalur Reguler dan Beasiswa

- a. Calon mahasiswa membuat Akun Pendaftaran secara online melalui laman: <https://www.pmb.unuja.ac.id/register>
- b. Calon mahasiswa mengisi biodata secara online dengan login di website PMB Universitas Nurul Jadid: <https://pmb.unuja.ac.id/login>
- c. Setelah pengisian biodata berhasil, pendaftar akan mendapatkan kode pembayaran
- d. Pendaftar melakukan pembayaran dengan cara transfer biaya pendaftaran PMB menggunakan nomor Virtual Account (VA) bank yang telah ditunjuk
- e. Setelah melakukan pembayaran di bank, pendaftar melengkapi identitas diri pada form pendaftaran online di website PMB UNUJA
- f. Pendaftar mengikuti tes Online CBT dan atau Tes Beasiswa bagi yang mendaftar jalur beasiswa.
- g. Tes & pengumuman seleksi sesuai dengan jadwal yang akan diumumkan melalui SIM PMB.

Standar Operasional Prosedur (SOP) pendaftaran mahasiswa baru untuk jalur Reguler dan Beasiswa dapat dilihat di dalam Lampiran.

2. Prosedur Pendaftaran Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

- a. Pemohon melakukan pendaftaran akun di Sistem Informasi Manajemen Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau atau disingkat SIM PMB-RPL yang dapat diakses melalui tautan berikut: www.pmb.unuja.ac.id/rpl
- b. Pemohon login ke SIM RPL, mengisi biodata dan memilih Prodi tujuan
- c. Pemohon mengisi formulir RPL (di SIM RPL) dan berkonsultasi kepada Prodi masing-masing
- d. Pemohon mengunggah berkas persyaratan, formulir RPL dan dokumen pendukung ke SIM RPL
- e. Pemohon melakukan pembayaran biaya pendaftaran sesuai dengan nomor Virtual Account (VA) yang tertera di SIM RPL
- f. Tim RPL menentukan jadwal rekognisi bagi pemohon yang telah melengkapi berkas dan melakukan pembayaran

- g. Tim Asesor (Prodi) melakukan proses rekognisi portofolio
- h. Tim Asesor (Prodi) melakukan uji kompetensi dalam bentuk wawancara, observasi, dsb. (jika dibutuhkan)
- i. Tim Asesor melaporkan hasil rekognisi kepada Dekan
- j. Penetapan hasil rekognisi oleh Dekan, disampaikan kepada Tim RPL
- k. Pengumuman hasil rekognisi oleh Tim RPL melalui SIM RPL
- l. Pemohon yang dinyatakan lulus melakukan pendaftaran ulang/herregistrasi
- m. Setelah heregistrasi, pemohon menempuh proses perkuliahan sampai selesai

Standar Operasional Prosedur (SOP) pendaftaran mahasiswa baru untuk jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dapat dilihat di dalam Lampiran.

3. Prosedur Pendaftaran bagi Sekolah/Madrasah Mitra

- a. Sekolah mitra adalah Sekolah / Madrasah di bawah naungan Yayasan Nurul Jadid
- b. Sekolah mitra adalah Sekolah / Madrasah yang memiliki kerja sama (MoU dan MoA) dengan Universitas Nurul Jadid
- c. Biaya operasional promosi dan rekrutmen masing-masing sekolah mitra disesuaikan dengan jumlah siswa yang mendaftar dan melakukan heregistrasi di UNUJA dengan besaran masing-masing siswa (Mahasiswa Baru) Rp100.000,-
- d. Pendaftaran kolektif dilakukan oleh koordinator masing-masing sekolah mitra yang ditunjuk dengan surat Tugas dari Kepala Sekolah

E. Pelaksana

1. Panitia Pelaksana PMB

Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid Tahun 2023 dilaksanakan oleh Panitia yang ditetapkan berdasarkan SK Rektor Nomor NJ-T06/0138/SK/01.2023 (salinan SK terlampir).

Sedangkan untuk Jalur RPL, dibentuk Tim Pelaksana RPL yang ditetapkan dengan SK Rektor Nomor NJ-T06/1445/SK/11.2022 (salinan SK terlampir).

2. Tugas Pokok dan Fungsi

Penjelasan tentang tugas pokok dan fungsi kepanitiaan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid dapat dilihat di lampiran.

3. Nomor Kontak Layanan

Untuk mempermudah pelayanan dan meningkatkan kepuasan pengguna layanan, maka disediakan nomor kontak Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Nurul Jadid yang dapat dihubungi melalui nomor dan alamat sebagai berikut:

- a. Telepon : 081 136 136 4
- b. WhatsApp : 081 136 136 4
- c. Telegram : 081 136 136 4
- d. Email : pmb@unuja.ac.id

BAB V

TES SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

A. Pelaksanaan Tes Seleksi PMB

Pelaksanaan Tes Seleksi PMB diberlakukan untuk semua calon mahasiswa Universitas Nurul Jadid yang mendaftar melalui jalur reguler maupun beasiswa. Bagi calon mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan dan prosedur pendaftaran berhak untuk mengikuti tes ujian masuk Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Nurul Jadid dengan jadwal dan ketentuan sebagai berikut:

1. Jadwal Tes Seleksi PMB

- a. Tes CBT (untuk semua calon mahasiswa) : 18 Agustus 2023
- b. Tes Beasiswa Tahfiz dan Kitab Kuning : 19 – 20 Agustus 2023
- c. Pengumuman Hasil Tes : 22 Agustus 2023

2. Tempat dan Tautan

- a. Tes CBT (untuk semua calon mahasiswa) : <https://pmb.unuja.ac.id/cbt>
- b. Tes Beasiswa Tahfiz dan Kitab Kuning : Sekretariat PMB

B. Petunjuk Cara Mengerjakan Ujian Tes Masuk

1. Masukkan nomor pendaftaran peserta ke menu login di laman tes online (CBT) PMB UNUJA;
2. Klik tombol “Mulai Ujian” jika anda sudah siap mengerjakan ujian;
3. Tunggu beberapa saat, soal akan ditampilkan satu persatu;
4. Terdapat 50 soal terdiri dari Tes Potensi Akademik (TPA) dan keagamaan;
5. Waktu pengerjaan selama 90 menit;
6. Pilihlah (klik) salah satu jawaban yang dianggap betul, jika terjadi kesalahan koreksilah dengan memilih (klik) jawaban lain yang dianggap benar;
7. Klik tombol “Berikutnya” untuk menampilkan soal selanjutnya, klik tombol “Sebelumnya” untuk kembali ke soal sebelumnya;
8. Klik tombol “selesai” untuk menyudahi ujian;
9. Selama ujian peserta tidak diperkenankan bertanya atau minta penjelasan mengenai soal-soal yang diujikan kepada siapa pun, termasuk pengawas ujian;
10. Waktu akan habis secara otomatis apabila peserta mengerjakan soal melebihi batas waktu ujian, program akan menutup secara otomatis dan ujian dianggap selesai.

BAB VI HEREGISTRASI DAN BIAYA PENDIDIKAN

A. Ketentuan Heregistrasi

Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) UNUJA, segera melakukan heregistrasi atau daftar ulang sesuai dengan tanggal heregistrasi yang sudah ditentukan pada jadwal heregistrasi. Calon mahasiswa yang tidak melakukan heregistrasi pada waktu yang telah ditentukan akan dianggap mengundurkan diri.

B. Prosedur Heregistrasi

1. Calon mahasiswa mengakses laman pengumuman hasil tes melalui link: <https://pmb.unuja.ac.id/pengumuman>
2. Calon Mahasiswa yang dinyatakan lulus akan mendapatkan kode virtual account dan jumlah tagihan pembayaran heregistrasi
3. Calon Mahasiswa melakukan pembayaran heregistrasi menggunakan kode virtual account melalui Bank yang sudah tertera di laman pengumuman
4. Setelah melakukan pembayaran, calon mahasiswa mendapatkan NIM dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebagai bukti telah menjadi mahasiswa Universitas Nurul Jadid (UNUJA).

C. Biaya Pendidikan

1. Reguler

Biaya pendidikan atau disebut Uang Kuliah Tunggal (UKT) besarnya ditentukan berdasarkan jenjang dan Program Studi. Sesuai dengan SK Rektor Nomor tentang Biaya Pendidikan (Uang Kuliah Tunggal) Universitas Nurul Jadid Tahun Akademik 2023/2024, berikut daftar biaya pendidikan persemester yang berlaku di Universitas Nurul Jadid di Tahun Akademik 2023/2024:

Fakultas	Program Studi		Biaya Pendidikan Per Semester
Agama Islam	Komunikasi dan Penyiaran Islam	S1	Rp3.250.000
	Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir	S1	Rp3.250.000
	Pendidikan Agama Islam	S1	Rp3.250.000
	Pendidikan Bahasa Arab	S1	Rp3.250.000
	Hukum Keluarga (HK/AS)	S1	Rp3.250.000
	Manajemen Pendidikan Islam	S1	Rp3.100.000
	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	S1	Rp3.100.000
	Ekonomi Syariah	S1	Rp3.100.000
	Perbankan Syariah	S1	Rp3.100.000
Teknik	Teknik Elektro	S1	Rp3.810.000
	Informatika	S1	Rp3.810.000
	Sistem Informasi	S1	Rp3.640.000
	Rekayasa Perangkat Lunak	S1	Rp3.640.000
	Teknologi Informasi	S1	Rp3.640.000

Kesehatan	Keperawatan	S1	Rp7.840.000
	Kebidanan	D3	Rp8.990.000
	Profesi Ners	Pro.	Rp9.400.000
Soshum	Ekonomi	S1	Rp3.100.000
	Hukum	S1	Rp3.100.000
	Pendidikan Matematika	S1	Rp3.100.000
	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	Rp3.100.000
Pascasarjana	Magister Pendidikan Agama Islam	S2	Rp4.720.000
	Magister Manajemen Pendidikan Islam	S2	Rp4.720.000

2. Rekognisi Pembelajaran Lampau

Khusus untuk Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau, diberlakukan biaya pendidikan sebagai berikut:

- a. Pendaftaran PMB : Rp153.000,-
- b. Biaya Rekognisi : Rp60.000 x jumlah SKS yang diakui melalui rekognisi
- c. Heregistrasi/UKT : Sesuai UKT Prodi yang berlaku pada tahun masuk

BAB VII PENUTUP

Demikian Pedoman Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid Tahun Akademik 2023/2024. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi pelaksanaan kegiatan PMB di Universitas Nurul Jadid pada tahun akademik 2023/2024 ini.

Ditetapkan di : Probolinggo
Pada Tanggal : 11 Januari 2021

Rektor
Universitas Nurul Jadid



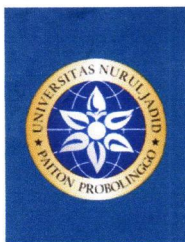
[Handwritten signature]
K.H. ABD. HAMID WAHID, M.Ag.

Daftar Lampiran

1. SK Rektor tentang Penetapan Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid Tahun Akademik 2023/2024
2. SK Rektor tentang Daya Tampung Universitas Nurul Jadid Tahun Akademik 2023/2024
3. SK Rektor tentang Biaya Pendidikan (Uang Kuliah Tunggal) Universitas Nurul Jadid Tahun Akademik 2023/2024
4. SK Rektor tentang Panitia Pelaksana Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid Tahun Akademik 2023/2024
5. SK Rektor tentang Tim Pelaksana Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Universitas Nurul Jadid Tahun Akademik 2023/2024
6. Tugas Pokok dan Fungsi Panitia Pelaksana PMB Universitas Nurul Jadid
7. Standar Operasional Prosedur (SOP) pendaftaran mahasiswa baru untuk jalur Reguler dan Beasiswa
8. Standar Operasional Prosedur (SOP) pendaftaran mahasiswa baru untuk jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau

Lampiran 1:

SK Rektor tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Nurul Jadid Tahun Akademik 2023/2024



YAYASAN NURUL JADID PAITON
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
unuja@unuja.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON PROBOLINGGO
Nomor: NJ-T06/0147/SK/01.2023**

**TENTANG:
PENETAPAN PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO
TAHUN AKADEMIK 2023-2024**

Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo:


- Menimbang : a. bahwa dalam rangka Penerimaan Mahasiswa Baru yang memenuhi standar operasional sesuai dengan kebutuhan Tri Dharman Perguruan Tinggi, dipandang perlu menetapkan Pedoman penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Nurul Jadid.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Statuta Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo;
- Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan Universitas Nurul Jadid tentang penyempurnaan pedoman penerimaan mahasiswa baru, tanggal 07 Januari 2023.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NURUL JADID TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO TAHUN AKADEMIK 2023-2024**
- Pertama : Memberlakukan Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo secara efektif mulai tahun akademik 2023/2024 sebagai bagian tak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua : Bagian Kepanitiaan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid dapat membuat aturan pelaksanaan secara rinci sebagai penjabaran lebih lanjut dari Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo pada diktum pertama;

- Ketiga : Segala peraturan, pedoman dan petunjuk teknis serupa yang bertentangan dengan Surat Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi;
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : P a i t o n
Pada Tanggal : 7 Januari 2023


HAMID WAHID, M.Ag. *[Signature]*

Tembusan di sampaikan kepada Yth. :

1. Ketua Yayasan Nurul Jadid;
2. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Nurul Jadid;
3. Dekan Fakultas dan Kepala Lembaga Universitas Nurul Jadid;
4. Peninggal.

Lampiran 2:

SK Rektor tentang Penetapan Biaya Pendidikan (Uang Kuliah Tunggal/UKT) Universitas Nurul Jadid Tahun Akademik 2023/2024



YAYASAN NURUL JADID PAITON
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
unuja@unuja.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO
Nomor : NJ-T06/0110/SK/01.2023

T E N T A N G

BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2023/2024
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO

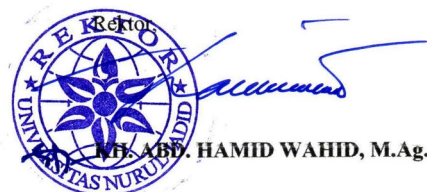
Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo

- Menimbang : 1. Bahwa biaya pendidikan mahasiswa merupakan bagian sumber dana guna menunjang operasional Perguruan Tinggi dalam Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
2. Bahwa untuk efektifitas penarikan biaya pendidikan mahasiswa perlu ditetapkan Keputusan Rektor tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2023/2024 Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo;
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2008 Tanggal 4 Juli 2008 Tentang Pendanaan Pendidikan;
4. Keputusan Ketua Yayasan Nurul Jadid tentang Statuta Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo.
- Memperhatikan : Hasil rapat atas studi banding biaya pendidikan wilayah se-Tapal Kuda dan Wilayah Jawa Timur tanggal 17 Januari 2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO TENTANG BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2023/2024 UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO**
- Pertama : Biaya Pendidikan dan Rincian Peruntukan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2023/2024 Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini;
- Kedua : Pembayaran biaya pendidikan mahasiswa dilakukan melalui Bank yang ditunjuk dengan memanfaatkan fasilitas Virtual Account pada setiap awal semester;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini, maka akan dilakukan pembetulan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Paiton
Pada Tanggal : 18 Januari 2023


REKTOR
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO
DR. ABD. HAMID WAHID, M.Ag.

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Ketua Yayasan Nurul Jadid;
2. Pengasuh PP. Nurul Jadid;
3. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Nurul Jadid;
4. Direktur Pascasarjana dan Dekan Fakultas Universitas Nurul Jadid;
5. Kepala Lembaga Universitas Nurul Jadid;
6. Pertinggal.

Lampiran I : Keputusan Rektor Universitas Nurul Jadid
Nomor : NJ-T06/0110/SK/01.2023
Tanggal : 18 Januari 2023

BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2023/2024
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO

No	Fakultas	Program Studi	Akreditasi	UKT 2023
1	PPS	MPI, PAI	Baik	Rp 4.720.000
			Baik	Rp 4.720.000
2	FAI	PAI	Baik Sekali	Rp 3.250.000
		IQT	Baik Sekali	Rp 3.250.000
		HK/AS	Baik Sekali	Rp 3.250.000
		PBA	Baik Sekali	Rp 3.250.000
		KPI	Baik Sekali	Rp 3.250.000
		MPI	Baik	Rp 3.100.000
		ES	Baik	Rp 3.100.000
		PS	Baik	Rp 3.100.000
3	F. TEKNIK	PGMI	Baik	Rp 3.100.000
		IF	Baik Sekali	Rp 3.810.000
		ELEKTRO	Baik Sekali	Rp 3.810.000
		SI	Baik	Rp 3.640.000
		TI	Baik	Rp 3.640.000
4	F. SOSHUM	RPL	Baik	Rp 3.640.000
		EKONOMI	Baik	Rp 3.100.000
		PBI	Baik	Rp 3.100.000
		HUKUM	Baik	Rp 3.100.000
		MATEMATIKA	Baik	Rp 3.100.000
5	F KESEHATAN	KEPERAWATAN	Kadaluarsa	Rp 7.840.000
		KEBIDANAN	Baik Sekali	Rp 8.990.000
		NERS	Kadaluarsa	Rp 9.400.000

Ditetapkan di : Paiton
Pada Tanggal : 18 Januari 2023



[Signature]
Drs. KH. ABD. HAMID WAHID, M.Ag.

Lampiran 3:

SK Rektor tentang Daya Tampung Universitas Nurul Jadid Tahun Akademik 2023/2024



YAYASAN NURUL JADID PAITON
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
unuja@unuja.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO
Nomor: NJ-T06/0139/SK/01.2023**

Tentang

**PENETAPAN DAYA TAMPUNG MAHASISWA BARU
PROGRAM SARJANA, DIPLOMA DAN MAGISTER
UNIVERSITAS NURUL JADID
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

- Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo
- Menimbang : a. Bahwa proses penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana, Diploma dan Magister tahun akademik 2023/2024 dilingkungan Universitas Nurul Jadid perlu segera dimulai dengan memperhatikan Rasio Mahasiswa terhadap dosen, ruang kuliah, laboratorium, asrama mahasiswa, dan fasilitas-fasilitas lainnya;
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, perlu diterbitkan Surat Keputusan tentang Surat Keputusan Rektor tentang Daya Tampung Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid;
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah no. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Statuta Universitas Nurul Jadid Nurul Jadid Paiton Probolinggo;
- Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo, tanggal 3 Januari 2023;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NURUL JADID TENTANG PENETAPAN DAYA TAMPUNG MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA, DIPLOMA DAN MAGISTER UNIVERSITAS NURUL JADID TAHUN AKADEMIK 2023/2024**
- Pertama : Menetapkan Daya Tampung Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid Tahun Akademik 2023/2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini;
- Kedua : Keputusan ini dinyatakan berlaku sejak tanggal ditetapkannya, dengan ketentuan akan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini;

Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini akan diatur dalam keputusan tersendiri.

Ditetapkan di: Paiton

Pada tanggal: 03 Januari 2023



H. ABD. HAMID WAHID, M.Ag.

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Ketua Yayasan Nurul Jadid, sebagai laporan;
2. Yth. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Nurul Jadid;
3. Yth. Direktur, Dekan dan Kepala Lembaga Universitas Nurul Jadid.
4. Peninggal.

Lampiran Surat Keputusan Rektor
Nomor : NJ-T06/0139/SK/01.2023
Tanggal : 03 Januari 2023

**TABEL JUMLAH DAYA TAMPUNG MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

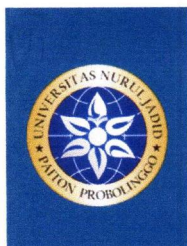
NO	JENJANG	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	DAYA TAMPUNG
1.	S1	Fakultas Agama Islam	Ekonomi Syariah (S1)	90
2.	S1		Hukum Keluarga/AS (S1)	42
3.	S1		Ilmu Al-Quran & Tafsir (S1)	72
4.	S1		Komunikasi & Peny. Islam (S1)	40
5.	S1		Manajemen Pend. Islam (S1)	62
6.	S1		Pendidikan Agama Islam (S1)	160
7.	S1		Pendidikan Bahasa Arab (S1)	47
8.	S1		Pendidikan Guru MI (S1)	38
9.	S1		Perbankan Syariah (S1)	44
10.	D III		Fakultas Kesehatan	Kebidanan (D3)
11.	S1	Ilmu Keperawatan (S1)		73
12.	S1	Profesi Ners (Profesi)		35
13.	S1	Fakultas Sosial dan Humaniora	Ekonomi (S1)	95
14.	S1		Hukum (S1)	50
15.	S1		Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	60
16.	S1		Pendidikan Matematika (S1)	45
17.	S1	Fakultas Teknik	Rekayasa Perangkat Lunak (S1)	62
18.	D3		Sistem Informasi (S1)	30
19.	S1		Teknik Elektro (S1)	102
20.	S1		Teknik Informatika (S1)	240
21.	S1		Teknologi Informasi (S1)	25
22.	S2	Pascasarjana	Manajemen Pend. Islam (S2)	93
23.	S2		Pendidikan Agama Islam (S2)	65
JUMLAH				1600

Ditetapkan di: Paiton
Pada tanggal: 03 Januari 2023
Rektor


K.H. ABD. HAMID WAHID, M.Ag.

Lampiran 4:

SK Rektor tentang Panitia Pelaksana Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid Tahun Akademik 2023/2024



YAYASAN NURUL JADID PAITON
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. NurulJadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
unuja@unuja.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NURUL JADID
Nomor : NJ-T06/0138/SK/01.2023**

**Tentang
PENGANGKATAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS
NURUL JADID TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

- Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo
- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka efektifitas dan kelancaran penerimaan mahasiswa baru tahun akademik 2023/2024 dengan tertib, lancar dan bertanggung jawab maka perlu dibentuk panitia penerimaan mahasiswa baru;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 juncto Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi.
5. Statuta Universitas Nurul Jadid;
- Memperhatikan : Keputusan Rapat Pimpinan Universitas Nurul Jadid tanggal 5 Januari 2023


MEMUTUSKAN:

- Menetapkan Pertama : Mengangkat Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2023/2024 sebagaimana tercantum susunan kepanitiaan dalam lampiran surat keputusan ini;
- Kedua : Panitia bertanggungjawab melaksanakan Kegiatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2023/2024 dan hadir sesuai jadwal yang telah ditetapkan;
- Ketiga : Koordinator kepanitiaan ini agar melaksanakan rapat dengan anggotanya untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada seluruh pendaftar dalam Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2023/2024;
- Keempat : Seluruh panitia yang tercantum dalam kepanitiaan ini wajib melaksanakan langkah langkah kongkrit dalam melakukan persiapan dan hal-hal yang terkait dengan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2022/2023 mulai berlaku sejak diterimanya

2

- surat keputusan ini;
- Kelima : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2023/2024 bagi pengurus harian yang tercantum dalam surat keputusan ini mulai efektif pada tanggal 3 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Oktober 2023;
- Keenam : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Probolinggo
Pada Tanggal : 5 Januari 2023

Rektor

Hamid Wahid, M.Ag

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Ketua Yayasan Nurul Jadid, sebagai laporan;
2. Yth. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Nurul Jadid;
3. Yth. Direktur, Dekan dan Kepala Lembaga Universitas Nurul Jadid.
4. Peninggal.

Lampiran Surat Keputusan Rektor Nomor : NJ-T06/0138/SK/01.2023
Tentang Pengangkatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Nurul Jadid Tahun
Akademik 2023/2024

**SUSUNAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pelindung	:	K.H. Abd. Hamid Wahid, M.Ag.
Dewan Penasihat		
Bidang Akademik	:	Drs. H. Hambali, M.Pd.
Bidang Keuangan	:	K.H. Najiburrahman, M.A.
Bidang Data & Sistem Informasi	:	M. Noer Fadli Hidayat, M.Kom.
Bidang Kemahasiswaan & Kerja Sama	:	K.H. Faiz, M.Fil.I.
Dewan Pengarah		
Ketua	:	Lukman Hakim A.I, M.Pd. (<i>ex officio</i>)
Anggota	:	Dr. H. Ahmad Fawaid, M.Th.I. Zainal Arifin, M.Kom. Handono Fatkhur Rahman, M.Kes. Dr. Tirmidi, M.Pd. Dr. H. Hasan Baharun, M.Pd.
Penjamin Mutu PMB		
Ketua	:	Moh. Furqan, M.Kom.
Anggota	:	Moh. Idil Ghufron, M.E.I. Ahmad Sahidah, Ph.D.
Organizing Committee		
Ketua	:	Mohammad Bahrul Ulum, M.Phil.
Sekretaris	:	Akhmad Saufi, M.Pd.
Bendahara	:	Moh. Iqbal, S.Si., M.Pd.
Bagian-Bagian		
Sosialisasi	:	Alfi Syukrin, S.Pd.
Sub. Sosialisasi Umum	:	Maulidiansyah, M.Kom. Suhermanto, S.Psi., M.Pd. Ach. Helmi El Hadi, S.Kom.
Sub. Sosialisasi Khusus	:	Adi Azhari, M.Pd. Dr. Sri Astutik Andayani, M.Kep. A. Faizul Mubarak, M.Pd. Fuad Hasan, M.T. Maulidiyah Junnatul Azizah Heru, M.Kep. Thufail Muttaqin, S.Sy. Tim Sosialisasi Khusus (Unsur Mahasiswa)
Sub. Branding & Informasi Publik	:	Wahab Sya'roni, M.Kom. Moh. Iqbal, S.Si., M.Pd. Achmad Nidom Fahmi, S.P.
Sekretariat & Penerimaan	:	R.M. Faruq, S.HI.
Sub. Data & Sistem Informasi	:	Ahmad Halimi, M.Kom. Mohammad Wali, S.Kom.
Sub. Customer Service	:	Abdul Ghafur, S.Kom.

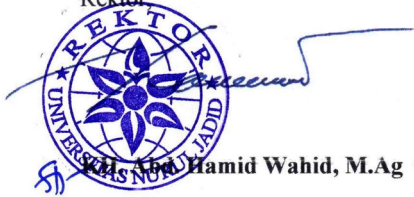
7

Ica Maulina Rifkiyatul Islami, M.Tr.Keb.
Tim CS PMB (Unsur Mahasiswa)

Logistik & Sarana	:	Feri Siswanto, S.T., M.Pd.
Sub. Sarpra	:	Ahmad Shiddiq, S.E.
Sub. Logistik	:	Ahmad Zubairi, S.Pd.I.

Ditetapkan di : Probolinggo
Pada Tanggal : 5 Januari 2023

Rektor


Hamid Wahid, M.Ag

Lampiran 5:

**SK Rektor tentang Tim Pelaksana Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo**



YAYASAN NURUL JADID PAITON
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. NurulJadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎0888 30 77077
www.unuja.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON PROBOLINGGO
Nomor: NJ-T06/1445/SK/11.2022**

Tentang

**TIM PELAKSANA REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO**

- Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo;
- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka memberikan pengakuan mata kuliah program studi terhadap pembelajaran lampau, dipandang perlu melakukan rapat Rekognisi Pembelajaran Lampau;
b. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan rapat sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dipandang perlu menunjuk Tim Adhoc dan penanggungjawab program;
c. bahwa nama-nama sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini, dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas-tugas sebagai sebagaimana dimaksud pada huruf b.
d. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, b dan c, perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Nurul Jadid tentang pembentukan tim dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;.
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020;
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa;
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.

Memperhatikan: Hasil rapat pimpinan Universitas Nurul Jadid tanggal 08 November 2022

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO TENTANG TIM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO**
- Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini sebagai Tim Adhoc dan Penanggungjawab Rekognisi Pembelajaran Lampau Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo.
- Kedua : Memberi tugas dan wewenang kepada nama-nama terpilih untuk melakukan perumusan dan penyesuaian mata kuliah program studi agar diakui dan sejalan dengan mata kuliah pembelajaran lampau.
- Ketiga : Asli Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal rampungnya perumusan rekognisi pembelajaran lampau.
- Kelima : Apabila di kemudian hari ternyata diketahui terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan dilakukan perbaikan dan peninjauan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Paiton

Pada Tanggal : 16 November 2022

Rektor,



KH. ABD. HAMID WAHID, M.Ag.

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Rektor Nurul Jadid, sebagai laporan;
2. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Nurul Jadid;
3. Direktur & Dekan Fakultas Universitas Nurul Jadid;
4. Dosen Yang bersangkutan;
5. Peninggal.

Lampiran :
Nomor : NJ-T06/1445/SK/11.2022

**TIM PELAKSANA REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO**

No	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam Tim RPL UNUJA
1	H. Faizin, M.Pd	Ketua Senat Universitas	Pengarah
2	KH. Abd. Hamid Wahid, M.Ag	Rektor	Pelindung
3	H. Hambali, M.Pd.	Wakil Rektor I	Penanggungjawab
4	Nur Hamid, Ph.D	Staff Ahli Rektorat Bidang Akademik	Ketua Pelaksana
5	Ahmad Khairi, M.Kom	Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan	Sekretaris
6	Muh. Hamzah, M.M	Kabag Perencanaan dan Keuangan	Bendahara
7	Moh. Jasri, M.Kom	Kepala Lembaga Profesionalitas dan Kewirausahaan	Anggota
8	Dr. H. Chusnul Muali, M.Pd	Kepala Lemaga Integrasi Kokurikuler	Anggota
9	Zainal Arifin, M.Kom	Dekan Fakultas Teknik	PIC RPL Fakultas Teknik
10	Abu Tholib, M.Kom.	Kaprodi Teknik Informatika	Anggota
11	Sulistiyanto, MT.	Kaprodi Teknik Elektro	Anggota
12	Handono Fatkhur Rahman, M.Kes	Dekan Fakultas Kesehatan	PIC RPL Fakultas Kesehatan
13	Dr. Sri Astutik Andayani, M.Kes	Kabag Pengawasan LPPM	Anggota
14	Zainal Munir, M.Kep	Kaprodi Keperawatan	Anggota
15	Dr. H. Ahmad Fawaid, M.Th.I	Dekan Fakultas Agama Islam	PIC RPL Fakultas Agama Islam
16	Abdul Basid, M.Th.I	Kaprodi Ilmu Alqur'an dan Tafsir	Anggota
17	Dr. Nur Aisyah, M.Pd	Kaprodi Komunikasi dan Penyiaran Islam	Anggota
18	Mohammad Bahrul Ulum, M.Phil	Kabag Humas dan Kerjasama	PIC Kerjasama
19	Moh. Furqan, M.Kom	Kepala LP2M	PIC Penjaminan Mutu RPL
20	Syaiful Huda, M.Kom	Kepala Pangkalan Data dan Sistem Informasi	PIC Data dan Sistem Informasi RPL

Ditetapkan di : Paiton
Pada Tanggal : 16 November 2022

Rektor,

KH. ABD. HAMID WAHID, M.Ag. 

Lampiran 6:

Tugas Pokok dan Fungsi Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru

Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none">1. Menjamin penyelenggaraan PMB Universitas Nurul Jadid2. Bertanggung jawab terhadap keberlangsungan proses penyelenggaraan PMB UNUJA
Dewan Penasihat	
Bidang Akademik	<ol style="list-style-type: none">1. Turut bertanggung jawab dalam penyelenggaraan PMB dengan memberikan masukan, kebijakan maupun instruksi berkaitan dengan bidang akademik
Bidang Keuangan	<ol style="list-style-type: none">1. Turut bertanggung jawab dalam penyelenggaraan PMB dengan memberikan masukan, kebijakan maupun instruksi berkaitan dengan bidang keuangan
Bidang Data & Sistem Informasi	<ol style="list-style-type: none">1. Turut bertanggung jawab dalam penyelenggaraan PMB dengan memberikan masukan, kebijakan maupun instruksi berkaitan dengan bidang data & sistem informasi
Bidang Kemahasiswaan & Kerja Sama	<ol style="list-style-type: none">1. Turut bertanggung jawab dalam penyelenggaraan PMB dengan memberikan masukan, kebijakan maupun instruksi berkaitan dengan bidang kemahasiswaan dan kerja sama
Dewan Pengarah	<ol style="list-style-type: none">1. Turut bertanggung jawab dalam pelaksanaan PMB UNUJA2. Bertanggung jawab dalam menggagas, menyusun dan menjabarkan kebijakan terkait PMB dengan baik, detail dan berkualitas, sebagai pedoman secara keseluruhan dalam pelaksanaan PMB3. Bersama Ketua, Sekretaris dan Bendahara menyusun dan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan PMB kepada Rektor
Penjamin Mutu PMB	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun standar mutu PMB2. Menyusun instrumen penjaminan mutu PMB3. Membentuk Tim Auditor mutu PMB4. Melakukan koordinasi dengan Ketua PMB (OC) terkait pelaksanaan audit mutu PMB5. Melakukan monitoring & evaluasi PMB6. Membuat dan melaporkan hasil monev PMB kepada Rektor melalui Warek IV Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama
Tim Seleksi	<ol style="list-style-type: none">1. Bertanggung jawab untuk melakukan seleksi calon mahasiswa baru2. Menyusun instrumen tes seleksi berdasarkan masing-masing jalur PMB3. Melakukan koordinasi dengan Ketua PMB (OC) terkait pelaksanaan tes seleksi calon mahasiswa baru4. Melaksanakan proses seleksi calon mahasiswa baru

berdasarkan masing-masing jalur secara adil dan transparan

5. Melaksanakan rapat koordinasi penetapan hasil tes seleksi
6. Membuat dan melaporkan hasil seleksi kepada Rektor melalui Warek IV Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama

Organizing Committee

Ketua	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun rencana program kerja dan anggaran PMB2. Meningkatkan mutu media promosi PMB3. Meningkatkan dan memperluas jejaring sosialisasi UNUJA di level nasional maupun internasional4. Meningkatkan mutu layanan PMB melalui penyediaan sistem informasi PMB terpadu5. Memastikan ketersediaan logistik, sarana dan prasarana dalam menunjang program PMB6. Melakukan koordinasi dengan Tim Penjamin Mutu PMB dalam rangka mencapai standar mutu PMB7. Melakukan koordinasi dengan Tim Seleksi dalam rangka menciptakan sistem seleksi yang bermutu8. Membuat dan melaporkan hasil pelaksanaan PMB kepada Rektor melalui Warek IV Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama
Sekretaris	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu Ketua menyusun rencana program kerja & anggaran PMB2. Membantu Ketua melaksanakan tata kelola administrasi (arsip, surat-menyurat) PMB3. Menyusun draf laporan umum PMB
Bendahara	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu Ketua menyusun rencana program kerja dan anggaran PMB2. Membantu Ketua melaksanakan tata kelola keuangan PMB3. Menyusun laporan keuangan PMB
Bagian-Bagian	
Bag. Sosialisasi	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun strategi sosialisasi dan promosi di berbagai lembaga dan media nasional maupun internasional2. Mengelola dan menciptakan berbagai media kreatif dalam rangka <i>image branding</i> UNUJA3. Melakukan kerja sama sosialisasi dengan alumni PPNJ (P4NJ) dan UNUJA (IKA UNUJA)4. Membentuk dan mengelola Tim Sosialisasi di tingkat Universitas dan Fakultas5. Melaksanakan sosialisasi ke berbagai lembaga pendidikan pesantren, dan lembaga lain yang relevan, baik di dalam maupun di luar negeri secara langsung

	<p>maupun melalui media sosial</p> <p>6. Melakukan perluasan jejaring sosialisasi PMB di tingkat nasional maupun internasional</p> <p>7. Menyusun dan melaporkan keseluruhan hasil sosialisasi kepada Ketua PMB</p>
Sub. Sosialisasi Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan menentukan sasaran/lokasi sosialisasi 2. Melaksanakan sosialisasi umum sesuai program kerja PMB melalui media massa dan sektor publik 3. Mendokumentasikan seluruh kegiatan sosialisasi umum PMB 4. Melaporkan seluruh kegiatan sosialisasi umum PMB kepada Koordinator
Sub. Sosialisasi Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan menentukan sasaran/lokasi sosialisasi (lembaga pendidikan) 2. Melaksanakan sosialisasi khusus ke sekolah-sekolah sasaran sesuai program kerja PMB 3. Mendokumentasikan seluruh kegiatan sosialisasi khusus PMB 4. Melaporkan seluruh kegiatan sosialisasi khusus PMB kepada Koordinator
Sub. Branding & Informasi Publik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat konten berupa berita, gambar, video (multibahasa) dalam rangka image branding UNUJA 2. Melaksanakan kegiatan-kegiatan dalam rangka <i>image branding</i> UNUJA 3. Membuat konten informasi publik terkait PMB 4. Melaksanakan pelayanan PMB terkait informasi publik 5. Mendokumentasikan seluruh kegiatan yang dilakukan dalam rangka image branding dan informasi publik UNUJA 6. Melaporkan seluruh kegiatan yang dilakukan dalam rangka image branding dan informasi publik UNUJA kepada Koordinator
Bag. Sekretariat & Penerimaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun strategi peningkatan mutu layanan sekretariat penerimaan PMB 2. Membentuk dan mengelola Tim Sekretariat dan Penerimaan PMB 3. Menyusun & melaksanakan tata kelola data & sistem informasi PMB terpadu 4. Menyusun & melaporkan keseluruhan hasil kegiatan di bidang sekretariat dan penerimaan kepada Ketua PMB
Sub. Data & Sistem Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola dan menyediakan pusat data dan sistem informasi PMB 2. Mendokumentasikan seluruh kegiatan

	<p>penyediaan pusat data dan sistem informasi PMB</p> <p>3. Melaporkan seluruh kegiatan penyediaan pusat data dan sistem informasi kepada Koordinator</p>
Sub. Customer Service	<p>1. Mengelola dan melaksanakan kegiatan layanan penerimaan PMB</p> <p>2. Mendokumentasikan seluruh kegiatan pelayanan CS PMB</p> <p>3. Melaporkan seluruh kegiatan pelayanan CS PMB kepada Koordinator</p>
Bag. Logistik & Sarana	<p>1. Menyusun strategi peningkatan mutu PMB di bidang logistik & sarana prasarana</p> <p>2. Membentuk & mengelola Tim Logistik & Sarana PMB</p> <p>3. Menyusun & melaporkan keseluruhan hasil kegiatan di bidang logistik dan sarana prasarana kepada Ketua PMB</p>
Sub. Sarpra	<p>1. Mengelola & melaksanakan penyediaan sarana prasarana PMB</p> <p>2. Mendokumentasikan seluruh kegiatan penyediaan sarana PMB</p> <p>3. Melaporkan seluruh kegiatan penyediaan sarana kepada Koordinator</p>
Sub. Logistik	<p>1. Mengelola dan melaksanakan penyediaan logistik PMB</p> <p>2. Mendokumentasikan seluruh kegiatan penyediaan logistik PMB</p> <p>3. Melaporkan seluruh kegiatan penyediaan logistik PMB kepada Koordinator</p>

Lampiran 7:

Standar Operasional Prosedur (SOP) pendaftaran mahasiswa baru untuk jalur Reguler dan Beasiswa

No.	Aktivitas	Calon Mahasiswa	Tim PMB	Bag. Keuangan BAUAK	Mutu Baku	
					Estimasi Waktu	Output
	PENDAFTARAN AKUN Calon Mahasiswa Baru (Camaba) membuat Akun Pendaftar secara online melalui SIM PMB pada laman: https://www.pmb.unuja.ac.id/register				30 menit	Akun Pendaftar
	PENGISIAN BIODATA Camaba login ke laman SIM PMB dan mengisi biodata				30 menit	Isian Biodata Pendaftar / Camaba
	MENDAPATKAN NOMOR VA Camaba mendapatkan nomor Virtual Account (VA) yang merupakan kode unik untuk melakukan pembayaran Biaya Pendaftaran				30 menit	Nomor Virtual Account (VA)
	MEMBAYAR BIAYA PENDAFTARAN Camaba mentransfer biaya pendaftaran sebesar Rp153.000,- ke Bank yang telah ditentukan dengan memasukkan Nomor VA yang telah diperoleh pada langkah sebelumnya				Maks. 7 hari	Bukti Pembayaran
	MELENGKAPI BERKAS PENDAFTARAN Camaba melengkapi berkas pendaftaran dengan cara login				1 hari	Dokumen pendaftaran
	kembali ke laman SIM PMB, lalu mengunggah dokumen-dokumen persyaratan yang telah ditentukan					
	MENGIKUTI TES CBT Camaba mengikuti Tes CBT sesuai jadwal yang telah ditentukan				120 menit	Soal Tes Computer Based Test (CBT)
	MENGIKUTI TES SELEKSI BEASISWA Camaba yang mendaftar melalui jalur Beasiswa (Tahfiz & Baca Kitab) wajib mengikuti Tes Seleksi khusus beasiswa sesuai jadwal yang ditentukan				1 hari	Soal Tes Seleksi Beasiswa
	PENGUMUMAN HASIL SELEKSI PMB Camaba mendapatkan informasi tentang hasil tes seleksi PMB melalui SIM PMB dan media informasi resmi UNUJA				3 hari	Hasil Tes Seleksi PMB
	HEREGISTRASI/DAFTAR ULANG Camaba yang telah dinyatakan lolos seleksi melakukan Heregistrasi / Daftar Ulang				7 hari	Bukti Pembayaran
	PENERBITAN NIM Camaba yang telah melakukan Heregistrasi/Daftar Ulang akan mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan telah sah sebagai mahasiswa UNUJA				3 hari	Nomor Induk Mahasiswa
	SELESAI				-	

