

BUKU PEDOMAN
**PENELITIAN & PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**



EDISI I
TAHUN 2018
UNIVERSITAS NURUL JADID
Paiton-Probolinggo-Jawa Timur

**BUKU PEDOMAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NURUL JADID**

EDISI I

TAHUN 2018

Diterbitkan oleh:



Lembaga Penerbitan, Penelitian, dan
Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M)
Universitas Nurul Jadid
Paiton – Probolinggo – Jawa Timur



YAYASAN NURUL JADID
UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON PROBOLINGGO

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
Telp./Fax. 0335 771732
Email : unuja@unuja.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON PROBOLINGGO
Nomor: NJ-T06/0215/SK/01.2018

TENTANG:
PENETAPAN PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO

Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo:

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan Tri Dharma Perguruan Tinggi, dipandang perlu menetapkan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Nurul Jadid.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 tahun 2004 tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi keagamaan (PTK)
3. Peraturan Pemerintah nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Memperhatikan : 1. SK Ketua Yayasan Nurul Jadid tentang Statuta Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo;
2. SK Rektor Universitas Nurul Jadid Nomor: NJ-T06/0453/SK/03.2018 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NURUL JADID TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO**
- Pertama : Memberlakukan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo secara efektif mulai tahun 2018 sebagai bagian tak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua : Segala peraturan dan petunjuk teknis serupa yang bertentangan dengan Surat Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi;
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pa i t o n
Pada Tanggal : 10 Januari 2018
Rektor,



(Handwritten signature)
KH. ABD. HAMID WAHID, M.Ag.

Tembusan di sampaikan kepada Yth. :

1. Ketua Yayasan Nurul Jadid;
2. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Nurul Jadid;
3. Direktur, Dekan dan Kepala Lembaga lingkungan Universitas Nurul Jadid;
4. Pertinggal.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Buku *Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi I* disusun guna menunjang program Tridharma Perguruan Tinggi di Universitas Nurul Jadid yang mengamanatkan kepada seluruh dosen di UNUJA untuk melaksanakan bukan hanya pendidikan dan pengajaran, melainkan juga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk membuat program tersebut berjalan dengan baik, Lembaga Penerbitan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M) UNUJA berkewajiban untuk menyusun mekanisme dan prosedur pelaksanaannya sebagai panduan bagi dosen melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku ini merupakan respons atas kebijakan UNUJA melalui SK Rektor Nomor: NJ-T06/0358/SK/01.2018 tentang Penetapan Standar Biaya Kegiatan bahwa setiap dosen tetap UNUJA berkewajiban melaksanakan, melaporkan, dan mempertanggungjawabkan tunjangan Rp.9.600.000,- (*Sembilan Juta Enam Ratus Ribu Rupiah*) per tahun bagi penguatan kapasitas mereka dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan demikian, komponen pertanggungjawaban tersebut harus disusun sedemikian rupa dan dilaporkan kepada LP3M sebagai lembaga yang berwenang dalam mengatur pengelolaan dan pengendalian mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat itu sendiri.

Sebagian besar konten buku ini merujuk pada pedoman Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikeluarkan setiap tahun oleh Kemenag RI dan Kemenristek RI, yang tak lain dimaksudkan untuk memastikan bahwa seluruh prosedur yang ditetapkan dalam buku ini bisa menjadi acuan awal bagi dosen untuk berkompetisi di level hibah yang lebih tinggi yang dilaksanakan oleh dua direktorat kementerian tersebut. Akan tetapi, buku ini tetap didesain sedemikian rupa dengan mempertahankan kekhasan visi dan misi UNUJA sebagai kampus yang berkeadaban, yang berada di bawah naungan Yayasan Pondok Pesantren Nurul Jadid.

Karena masih merupakan edisi pertama, tentu saja masih banyak sekali ditemukan kekurangan di sana sini. Kritik dan saran dari para dosen dan civitas akademika pada umumnya sangat diharapkan demi penyempurnaan buku ini di tahun-tahun selanjutnya.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Paiton, 06 Januari 2018

Kepala LP3M,

ttd

ACHMAD FAWAID, M.A., M.A.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT KEPUTUSAN REKTOR	ii
PENGANTAR DARI LP3M	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. KONTEKS PROGRAM	1
B. ARAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	2
BAB II PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	4
A. DASAR HUKUM	4
B. TUJUAN PROGRAM	4
C. TEMA	4
D. SASARAN DAN LUARAN	5
E. KETENTUAN UMUM	5
1. Pengusul	
2. Administratif	
F. TAHAPAN KEGIATAN	6
G. INDIKATOR KINERJA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	7
H. PENGELOMPOKAN	9
I. KOMITE REVIEWER OUTPUT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9
BAB III PROGRAM PENELITIAN	10
A. PENELITIAN DASAR	10
1. Pendahuluan	10
2. Tujuan	10
3. Luaran Penelitian	10
4. Kriteria Pengusulan	11
5. Sistematika Usulan Penelitian	11
B. PENELITIAN TERAPAN	16
1. Pendahuluan	16
2. Tujuan	16
3. Luaran Penelitian	16
4. Kriteria Pengusulan	17
5. Sistematika Usulan Penelitian	17
BAB IV PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	23
A. PENGABDIAN PEMULA	23
1. Pendahuluan	23
2. Tujuan	24
3. Luaran Pengabdian	24

4. Kriteria dan Pengusulan.....	24
5. Sistematika Usulan Pengabdian	24
B. PENGABDIAN UNGGULAN.....	30
1. Pendahuluan.....	30
2. Tujuan.....	30
3. Luaran Pengabdian	30
4. Kriteria dan Pengusulan	30
5. Sistematika Usulan Pengabdian.....	31
BAB V KEWENANGAN DAN PENGENDALIAN MUTU	
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	37
A. KEWENANGAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN	
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	37
1. Kewajiban LP3M Universitas Nurul Jadid.....	37
2. Kewajiban Dosen Tetap Universitas Nurul Jadid	37
B. PENGENDALIAN MUTU PENELITIAN DAN	
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	37
1. Pengajuan Proposal.....	38
2. Seleksi Proposal.....	38
3. Pendanaan dan Biaya.....	38
4. Pengawasan dan Pelaporan.....	38
5. Seminar.....	38
6. Rencana Tindak Lanjut.....	38
BAB VI PENYALURAN DANA TUNJANGAN.....	40
BAB VII SISTEM KOMPETISI LUARAN	41
A. MEKANISME PENGELOMPOKAN	41
B. SKEMA KOMPETISI.....	41
C. PRASYARAT.....	41
D. PENGUMUMAN	42
BAB VIII PENUTUP	43
Lampiran A. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	
Lampiran B. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	
Lampiran C. Rencana Target Capaian Tahunan	



A. KONTEKS PROGRAM

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 mewajibkan perguruan tinggi untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Penelitian sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan di perguruan tinggi harus selalu terjaga kualitas penyelenggaraannya, luaran yang dihasilkan, dan kontribusinya terhadap kebutuhan masyarakat.

Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNUJA merupakan salah satu program unggulan guna menunjang kegiatan pokok Tridharma Perguruan Tinggi. Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Nurul Jadid Nomor: NJ-T06/0358/SK/01.2018 tentang Penetapan Standar Biaya Kegiatan, dosen tetap berkewajiban menjalankan dan melaporkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan satuan tugas yang telah ditetapkan di setiap akhir tahun anggaran.

Penetapan gaji fungsional dosen setiap bulan Rp. 400.000,- (Empat ratus ribu rupiah) masing-masing untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dosen berkewajiban melaksanakan tugas fungsionalnya bukan hanya sebagai pengajar dan pendidik, tetapi juga pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Adapun skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk dosen tetap dijalankan melalui mekanisme dan prosedur yang telah ditetapkan oleh Lembaga Penerbitan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M) Universitas Nurul Jadid.

Dalam mendukung terwujudnya iklim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini, LP3M juga menetapkan beberapa skema luaran sebagai program tindak lanjut dari penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen. Tindak lanjut itu bisa berupa pemberian hibah penerbitan buku, insentif publikasi ilmiah berupa jurnal nasional dan internasional, pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) dan Paten, pembinaan seminar nasional dan internasional, serta pembinaan teknis bagi produk penelitian dan PkM yang dinilai berada di bawah standar riset dan abdimas Universitas Nurul Jadid.

Sebagaimana diuraikan pada Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi I (UNUJA, 2018), pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nurul Jadid diarahkan untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Induk Pengembangan (RIP).

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini sesuai dengan visi Universitas Nurul Jadid untuk “Menjadi perguruan tinggi unggul, yang inovatif dan berkeadaban dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, keislaman, berjiwa kewirausahaan dan berwawasan keindonesiaan.”

Sebagai lembaga strategis dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nurul Jadid, LP3M bertanggung jawab dalam

1. menyediakan Rencana Strategis Penelitian dan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat;

2. menyediakan Sistem Penjaminan Mutu Penelitian (SPMP) dan pengurus dan pelaksanaannya;
3. menyediakan Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi;
4. menyediakan sarana dan prasarana pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (kantor, SDM, alokasi dana, dan sebagainya);
5. menyediakan tenaga pendukung yang secara khusus bertugas melaksanakan proses manajemen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

B. ARAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Target pada lima tahun ke depan, Universitas Nurul Jadid berusaha melakukan berbagai upaya perbaikan untuk menjangkau kebutuhan dosen dalam meningkatkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk mewujudkan daya saing, beberapa target jangka pendek untuk lima tahun ke depan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan pada:

1. meningkatnya jumlah hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di berbagai jurnal bereputasi tingkat nasional maupun internasional;
2. tersedianya tulisan siap publikasi untuk jurnal ilmiah dengan prioritas jurnal terakreditasi.
3. terpublikasikannya hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tengah masyarakat, yang dituangkan dalam bentuk penerbitan buku ataupun jurnal ilmiah.
4. banyaknya potensi penelitian yang mendapatkan HAKI
5. lahirnya inovasi-inovasi baru dari hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang dapat dijadikan modal kebijakan untuk pembangunan nasional.

Dengan tersedianya produk tersebut, maka untuk lima tahun ke depan, Universitas Nurul Jadid akan dapat dilihat kemajuannya sebagai berikut:

Pertama, penguatan kapasitas dosen Universitas Nurul Jadid dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditunjukkan dengan semakin meningkatnya aktivitas dosen di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang akan berdampak pada meningkatnya mutu Tridharma Perguruan Tinggi.

Kedua, meningkatnya jumlah penelitian yang terpublikasikan di level nasional maupun internasional.

Ketiga, meningkatnya jumlah jurnal yang terakreditasi.

Keempat, menguatnya laju pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis kepada penelitian. Sehingga, hasil pengabdian mempunyai bobot seperti penelitian. Pengabdian tersebut memiliki hasil atau teori yang bisa dibagikan kepada khalayak lebih luas.

Kelima, menjamurnya hasil-hasil inovasi untuk mendukung pelaksanaan pembangunan, dan berakibat pada meningkatnya daya saing bangsa.

Untuk mencapai tujuan tersebut, maka langkah-langkah yang ditempuh adalah sebagai berikut:

1. Menerbitkan edaran atau ketentuan yang memandu Universitas Nurul Jadid untuk melakukan langkah terobosan dalam rangka meningkatkan mutu penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Memfasilitasi para dosen untuk dapat mengakses tunjangan yang menghubungkan kepada para akademisi di luar negeri.

3. Memberikan panduan penyusunan pelaporan untuk terciptanya transparansi pelaksanaan penggunaan dana tunjangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Memberikan tunjangan stimulan untuk penguatan pengelolaan jurnal agar melibatkan para ahli (*experts*) lebih banyak, sehingga jurnal mengalami percepatan akreditasi.
5. Memberikan tunjangan stimulan untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian yang dipersiapkan untuk dipublikasikan di jurnal-jurnal ilmiah.
6. Memberikan tunjangan stimulan untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian yang dipersiapkan untuk dipublikasikan dalam bentuk buku.
7. Memberikan panduan penyusunan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, agar menghasilkan produk yang dapat dipertanggungjawabkan baik berupa buku, jurnal penelitian yang akreditasi/jurnal internasional, HAKI, dan inovasi-inovasi baru.

BAB II PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
4. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
5. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019
6. Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
7. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan
9. Keputusan Rektor Universitas Nurul Jadid Nomor: NJ-T06/0358/SK/01.2018 tentang Penetapan Standar Biaya Kegiatan

B. TUJUAN PROGRAM

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, LP3M berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nurul Jadid. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nurul Jadid ini diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nurul Jadid;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nurul Jadid;
5. Memfungsikan potensi Universitas Nurul Jadid dalam menghadapi kompetensi global penuh;

C. TEMA

Tema besar penelitian dan pengabdian masyarakat pada tahun ini adalah *“memperkuat epistemologi keilmuan civitas akademika Universitas Nurul Jadid sebagai kampus berkeadaban dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.”* Dengan tema tersebut, program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diprioritaskan pada:

1. Penelitian multidisiplin keilmuan untuk membangun kerangka epistemologi dan paradigma keilmuan (pendidikan, teknologi, kesehatan, keislaman, sosial-

humaniora) sebagai ekspresi keberagaman yang universal dalam konteks kebangsaan.

2. Pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan (pendidikan, teknologi, kesehatan, keislaman, sosial-humaniora) untuk penguatan nilai-nilai kebangsaan dan kebhinekaan.

D. SASARAN DAN LUARAN

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan program pemberian tunjangan sebagai bentuk penghargaan yang disediakan Universitas Nurul Jadid untuk meningkatkan kualitas kajian disiplin ilmu menurut bidang keilmuan, yang diperuntukkan bagi para dosen dan fungsional peneliti di Universitas Nurul Jadid.

Program ini diarahkan untuk menghasilkan hasil riset dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat dipublikasikan dalam jurnal ilmiah sesuai dengan *core competency* rumpun ilmu masing-masing program studi, naskah kebijakan dan sejenisnya.

Adapun yang dimaksud dengan jurnal ilmiah adalah jurnal terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi. Selain itu, program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini juga diarahkan agar bisa mendapatkan HKI.

E. KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nurul Jadid sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LP3M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Pengusul

Persyaratan pengusul program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Nurul Jadid adalah:

- a. Dosen tetap Universitas Nurul Jadid yang telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
- b. Anggota peneliti/pelaksana dapat melibatkan dosen yang telah memiliki Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) atau dosen non-tetap atau mahasiswa aktif Universitas Nurul Jadid.

2. Administratif

- a. Laporan dan/atau proposal diserahkan dalam bentuk **1 file utuh PDF** (tidak lebih dari 10 MB) ke kantor LP3M Universitas Nurul Jadid atau melalui email lp3m@unuja.ac.id dengan subjek [*Nama Ketua_Prodi_Jenis Penelitian/PkM*].
- b. Laporan penelitian dan PkM harus bersifat orisinal, akan diperiksa melalui software *Plagiarism Checker*, dan belum pernah dipublikasikan dalam media apapun, baik elektronik maupun cetak.
- c. Apabila penelitian atau pengabdian yang diusulkan terbukti plagiat dan/atau sudah dipublikasikan dalam media lain, maka peneliti tersebut harus mengusulkan penelitian atau pengabdian yang lain.
- d. Pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian mengacu pada Standar Biaya Kegiatan (SBK) Universitas Nurul Jadid.

LP3M melalui Lembaga Penjamin Mutu (LPM) dan Satuan Pengawas Internal (SPI) akan saling bekerjasama melakukan pengawasan atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh masing-masing dosen.

F. TAHAPAN KEGIATAN

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Tabel-tabel berikut ini secara berurutan menyajikan jadwal tentatif dan alur pengajuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Rincian jadwal kegiatan akan disampaikan melalui Surat Edaran.

Tabel 1.1
**Jadwal Tentatif Pelaksanaan
 Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Proposal Baru														
1	Pengumuman pengusulan proposal	■												
2	Pengumpulan proposal		■	■	■	■								
3	Penilaian proposal secara administratif				■									
4	Seminar substansi proposal					■								
5	Batas akhir pengumpulan proposal lengkap					■								
Kegiatan Berjalan														
6	Pelaksanaan penelitian dan PkM					■	■	■	■	■				
7	Batas akhir laporan kemajuan (*)										■			
8	Review laporan kemajuan (*)										■			
9	Batas akhir laporan final											■		
10	Seminar hasil dari tim reviewer												■	
11	Evaluasi luaran penelitian dan PkM													■

*) kondisional

Tabel 1.2
**Alur Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan
 Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

No	Tahapan	Rincian	Pelaksana	Keterangan
1	Pengusulan	Usul proposal	Pengusul	1 file utuh (tidak lebih 10 MB) ke LP3M
		Rekomendasi dari fakultas	Dekan	Scan cetak dan stempel asli
		Pengiriman usul proposal ke LP3M	Pengusul	Daring atau datang langsung
2	Seleksi	Verifikasi administrasi	LP3M	Daring
		Presentasi substansi proposal	Tim Reviewer	Focus Group Discussion (FGD)
		Pengumuman kelengkapan usul proposal	LP3M	Daring dan surat edaran
3	Pelaksanaan	Laporan kemajuan (<i>kondisional</i>)	Pengusul	Daring
		Pengawasan eksternal	LP3M	Daring
		Pengawasan internal	SPI	Kunjungan lapangan, paparan hasil, dan daring
		Laporan akhir	Pengusul	Daring
4	Evaluasi	Seminar evaluasi	Tim Reviewer	Review hasil dalam FGD
		Penentuan luaran	LP3M	Publikasi ilmiah (buku, jurnal, HAKI/Paten, pertemuan ilmiah, dsb.)

G. INDIKATOR KINERJA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengendalian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional dengan mengacu pada IKUP (Indikator Kinerja Utama Penelitian/Pengabdian) yang telah disahkan oleh Kemenristekdikti. Secara umum, berikut ini adalah indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang harus dipahami oleh seluruh dosen Universitas Nurul Jadid.

Tabel 1.3
**Indikator Kinerja Penelitian
Berdasarkan IKUP Kemenristekdikti RI**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian				
		TS*	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Artikel ilmiah di jurnal	Internasional				
		Nasional terakreditasi				
		Nasional tidak terakreditasi				
2	Artikel ilmiah di prosiding	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
3	Keynote/Invited Speaker dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
4	Pembicara kunci/tamu (Visiting Lecturer)	Internasional				
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten				
		Paten sederhana				
		Hak cipta				
		Merek dagang				
		Rahasia dagang				
		Desain produk industri				
		Indikasi geografis				
		Perlindungan varietas tanaman				
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu				
6	Teknologi Tepat Guna					
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial					
8	Buku (ISBN)					
9	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian	Internasional				
		Nasional				
		Regional				
10	Angka Partisipasi Dosen**					

Keterangan:

*TS: Tahun sekarang, tahun dimulainya kegiatan (contoh: 2018), TS+1 = 2019, dst.

** Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap Universitas Nurul Jadid

Tabel 1.4
**Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat
 Berdasarkan IKUP Kemenristekdikti RI**

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian				
			TS*	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Publikasi Ilmiah	Artikel di jurnal internasional					
		Artikel di jurnal nasional terakreditasi					
		Artikel di jurnal nasional tidak terakreditasi					
		Tulisan/berita di media massa internasional					
		Tulisan/berita di media massa nasional/ <i>repository</i>					
2	Pemakalah pada temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	<i>Keynote/Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
4	Pembicara kunci/tamu (<i>Visiting Lecturer</i>)	Internasional					
5	HKI, Produk, dan Kemitraan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Paten sederhana					
		Hak cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain produk industri					
		Indikasi geografis					
		Perlindungan varietas tanaman					
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu					
		Produksi tersertifikasi					
		Produk terstandarisasi					
Unit usaha berbadan hukum							
6	Teknologi Tepat Guna						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial						
8	Buku (ISBN)						
9	Mitra	Mitra CSR/Pemda/Industri (UKM)					
		Mitra produksinya meningkat					
		Mitra yang kualitas produknya meningkat					
		Mitra yang omzetnya meningkat					
		Mitra yang kemampuan manajemennya meningkat					
10	Angka partisipasi dosen						

** *Keterangan:*

*TS: Tahun sekarang, tahun dimulainya kegiatan (contoh: 2018), TS+1 = 2019, dst.

** Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabdian dibagi total dosen tetap Universitas Nurul Jadid.

H. PENGELOMPOKAN

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diselenggarakan oleh LP3M Universitas Nurul Jadid untuk dosen di Universitas Nurul Jadid yang meliputi skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

1. Penelitian, yang terbagi ke dalam dua kategori:
 - a. Penelitian dasar
 - b. Penelitian terapan
2. Pengabdian kepada masyarakat, yang terbagi ke dalam dua kategori:
 - a. PkM pemula
 - b. PkM unggulan

I. KOMITE REVIEWER OUTPUT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Komite reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melakukan evaluasi terhadap proposal sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh LP3M. Penilai harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan reviewer antara lain sebagai berikut:

1. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
2. Berpendidikan serendah-rendahnya doktor;
3. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah satu kali melakukan penelitian terindeks Scopus;
4. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal nasional atau internasional terakreditasi;
5. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan/atau seminar ilmiah nasional;
6. Diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional dan berpengalaman dalam penulisan buku ajar;
7. Diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari di jurnal ilmiah nasional;

Mekanisme pengangkatan penilaian internal Universitas Nurul Jadid adalah sebagai berikut.

1. LP3M mengumumkan secara terbuka penerimaan calon reviewer internal perguruan tinggi;
2. Calon reviewer mendaftarkan diri ke LP3M;
3. Seleksi reviewer didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan;
4. LP3M mengumumkan hasil seleksi reviewer internal secara terbuka;
5. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan;



Pelaksanaan penelitian harus didasarkan pada latar belakang program studi dan rumpun keilmuan, seperti Syariah/Hukum Islam, Tarbiyah/Pendidikan Islam, Sosial/Ekonomi, Dakwah Islam/Komunikasi, Teknik/Elektro, Kesehatan/Kebidanan, atau rumpun ilmu lainnya. Program studi merupakan bentuk nyata kelembagaan (*institutionalization*) keilmuan. Kerangka epistemologi keilmuan perlu diperkuat melalui kajian-kajian berbasis penelitian.

Para pengusul program penelitian tidak bisa dilepaskan dari paradigma keilmuan pada bidang ilmu yang telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2017 tentang Penamaan Program Studi pada Perguruan Tinggi, serta Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2016 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama. Hal ini dimaksudkan untuk semakin memperkuat tradisi keilmuan di Perguruan Tinggi.

Meski demikian, latar belakang keilmuan tidak dapat membatasi luasnya ilmu pengetahuan. Untuk itu, klasifikasi keilmuan dalam pengajuan penelitian ini dibagi dalam dua kategori utama (*cluster*), yaitu:

A. PENELITIAN DASAR

1. Pendahuluan

Program penelitian ini dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di Universitas Nurul Jadid. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu.

Penelitian ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengembangan dan penguatan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan keislaman, serta pengembangan prodi. Dosen yang mengikuti kategori penelitian ini diharapkan melakukan penelitian untuk mengembangkan bidang ilmu atau mata kuliah yang diampu yang menjadi tanggung jawabnya.

2. Tujuan

Kluster penelitian dasar bertujuan:

- a. Meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- b. Memberikan keluasaan bagi dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsisten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya;
- c. Memudahkan LP3M mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Universitas Nurul Jadid;

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal nasional berISSN atau prosiding dari seminar internasional atau satu buku sesuai dengan bidang kompetensi yang diterbitkan di akhir pelaksanaan penelitian. Penelitian ini diharapkan juga dapat menghasilkan luaran tambahan yang pencapaiannya sebagaimana diilustrasikan pada Lampiran C.

4. Kriteria dan Pengusulan

Bagi pengusul kluster penelitian dasar, selain syarat-syarat pada umumnya yang telah dijelaskan di depan agar memperhatikan syarat-syarat lain sebagai berikut.

- a. Pengusul bersifat individual.
- b. Pengusul yang sudah melaksanakan penelitian dasar dalam 3 tahun berturut-turut tidak diperkenankan untuk mengikuti skema penelitian ini di tahun berikutnya.
- c. Belum berpangkat Doktor atau tidak sedang dalam proses penyelesaian program Doktorat (S3).
- d. Direkomendasikan bagi mereka yang belum pernah memperoleh hibah penelitian dari Kemerinstekdikti atau Kemenag RI dan/atau mereka yang belum memiliki pengalaman menulis di jurnal nasional terakreditasi.
- e. Laporan dan/atau proposal diserahkan dalam bentuk **1 file utuh PDF (tidak lebih dari 10 MB)** ke kantor LP3M Universitas Nurul Jadid atau melalui email lp3m@unuja.ac.id dengan subjek **Nama Ketua_Prodi_PD.pdf**.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian dasar maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, daftar isi, halaman pengesahan, referensi, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali abstrak 1 spasi, margin 3-3-3-3, dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

DAFTAR ISI

ABSTRAK (maksimal 1 halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian ini menjelaskan, namun tidak terbatas pada:

- a. Latar belakang masalah, memuat peta jalan penelitian, fakta yang menunjukkan adanya masalah; pentingnya masalah untuk dipecahkan; fakta-fakta penentu yang memberikan harapan pemecahan masalah melalui penelitian yang akan dilakukan; nilai tambah yang diperoleh dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu; semua hendaknya dituliskan dengan mengacu pada referensi yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah; studi riset terdahulu;
- b. Tujuan, memuat hal-hal yang ingin dicapai dalam penelitian, penulisan tujuan harus ringkas dan jelas;
- c. Rumusan masalah, yang berbentuk pertanyaan penelitian, yang mencerminkan masalah yang mampu dijawab oleh hasil penelitian dengan data akurat;

- d. Riset terdahulu, yang memuat ulasan kritis atas hasil-hasil penelitian sebelumnya, berkaitan topik atau masalah yang dikaji;
- e. Kontribusi, yang berisi penjelasan ringkas tentang manfaat dari hasil penelitian yang akan dilakukan, baik teoretis maupun praktis;
- f. Luaran penelitian, yang menjelaskan luaran apa yang ditargetkan dan rencana capaian tahunan seperti pada Lampiran C sesuai luaran yang ditargetkan berdasarkan jangka waktu penelitian;

BAB 2 URAIAN KEGIATAN

Uraian kegiatan merupakan uraian yang menjelaskan:

- a. peta jalan penelitian: memberikan gambaran yang jelas tentang status kegiatan yang diusulkan oleh ketua tim, terhadap hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai;
- b. uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan;
- c. uraian tentang kebaruan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya; dan
- d. pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan).

BAB 3 METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang diuraikan dalam proposal meliputi:

- a. pendekatan teoretik (serta luaran tahunan selama 1 tahun, sesuai dengan durasi kegiatan yang diajukan);
- b. uraian secara terperinci dalam bentuk bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. Bagan alir sistematis kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*);

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

Anggaran Penelitian

Anggaran penelitian mengacu pada SBK (Standar Biaya Kegiatan) Universitas Nurul Jadid yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan harus mengacu pada standar yang telah ditetapkan, yakni Rp. 4.800.000 (*empat juta delapan ratus ribu rupiah*) dalam satu tahun. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan. Komponen pembiayaan dapat mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Persiapan penelitian: penyempurnaan proposal, biaya pertemuan dalam rangka diskusi, penyusunan instrumen, dan sebagainya.
- b. Pelaksanaan: perjalanan dinas (harus disesuaikan dengan SBK), *Focus Group Discussion* untuk *cross-check*, triangulasi data dengan informan, pengisian data, pengolahan data, proses konsultasi, dan seterusnya.
- c. Pasca-pelaksanaan: pra-penerbitan, layout, penerjemahan, penggandaan atau percetakan, *knowledge management* untuk jurnal terakreditasi, dan sebagainya.
- d. Pembelian barang: pembelian alat tulis kantor (ATK), pembelian tinta, dan tidak diperkenankan untuk belanja modal, seperti pembelian printer, camera, meubeleir, dan sejenisnya.

Jika dana tunjangan yang ditetapkan tidak mencukupi untuk pembiayaan keseluruhan tahapan di atas, maka pembelanjaan dana tunjangan dapat disesuaikan dengan mengoptimalkan di proses penggalan data dan pelaporan.

Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 1 tahun (sesuai dengan kegiatan) dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai dengan format berikut ini.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor) dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata pengusul mengikuti format yang ada (Lampiran A) **Lampiran 2.** Surat pernyataan pengusul (Lampiran B) Lampiran-lampiran lain yang berkaitan dengan usulan (jika dibutuhkan).

EKSEMPLAR

Jumlah proposal yang dikirim adalah sebagai berikut:

- a. Laporan dan/atau proposal diserahkan dalam bentuk **1 file utuh PDF (tidak lebih dari 10 MB)** ke kantor LP3M Universitas Nurul Jadid atau melalui email lp3m@unuja.ac.id dengan subjek **Nama Ketua_Prodi_PD.pdf**.
- b. Satu eksemplar hardcopy disimpan di masing-masing fakultas dengan sampul muka warna *kuning*.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN AKHIR

Dosen menyiapkan laporan akhir untuk dievaluasi oleh reviewer. Setiap pertengahan tahun, Satuan Pengawas Internal (SPI) melakukan pemantauan dan evaluasi atas progress pelaporan penelitian yang dilaksanakan oleh masing-masing dosen. Evaluasi atas progress tersebut dilaporkan kepada LP3M untuk dievaluasi keberlanjutannya di akhir tahun anggaran.

Setiap dosen wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut ini:

- a. Melengkapi seluruh laporan penelitian dengan melampirkan bukti luaran penelitian yang dihasilkan (*submitted, reviewed, accepted, atau published* untuk jurnal/temu ilmiah atau *draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan* untuk HAKI/Paten/Teknologi Tepat Guna, atau *proses editing* atau *sudah terbit* untuk buku).
- b. Mengikuti seminar evaluasi hasil penelitian di hadapan tim reviewer setelah penelitian sesuai perencanaan dengan membawa 2 eksemplar penelitian.
- c. Bagi dosen yang dinilai masih perlu melakukan revisi penelitian, harus merevisi hasil laporan penelitian sesuai rekomendasi tim reviewer sebelum diserahkan hasil akhirnya kepada LP3M.
- d. Menyerahkan hasil laporan penelitian dalam bentuk 1 file utuh ke email LP3M atau diantarkan langsung ke kantor LP3M dengan menyimpan 1 berkas *hardcopy* di fakultas masing-masing.

Lampiran 3.1 Sampul Muka (cover) Penelitian Dasar *

<p style="text-align: center;">PROPOSAL PROGRAM PENELITIAN Jenis Program/Kluster</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Logo Universitas Nurul Jadid (Hitam Putih)</p> <p style="text-align: center;"><u>Nama Peneliti (lengkap dengan gelar)</u> NIDN:</p> <p style="text-align: center;">ASAL PROGRAM STUDI Bulan dan Tahun</p>
--

** Satu eksemplar disimpan di Fakultas masing-masing dengan cover warna kuning.*

Lampiran 3.2 Halaman Pengesahan Penelitian Dasar

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENELITIAN DASAR**

Judul Penelitian :
Bidang Fokus :
Peneliti
a. Nama Lengkap :P/L.....
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor Hp :
f. Alamat surel (email) :
Lama Penelitian :
Usulan Penelitian Tahun ke- :
Total Biaya Penelitian : Rp.
Asal Biaya Penelitian :

Dana internal (tunjangan)

Dana eksternal (hibah)

Lain-lain..... (sebutkan)

Disahkan pada

Di

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Peneliti,

Tandatangan dan Stempel
(Nama Lengkap)
NIDN

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIDN

B. PENELITIAN TERAPAN

1. Pendahuluan

Kategori penelitian ini mengharuskan para dosen untuk mengajukan tema-tema penelitian strategis nasional, penelitian interdisipliner (lintas-prodi), penciptaan produk teknologi dan seni, yang dapat membantu memecahkan permasalahan dalam masyarakat dan bangsa. Untuk itu, pendekatan yang digunakan harus interdisipliner, bahkan multidisipliner.

Kategori penelitian terapan ini mencakup semua bidang ilmu sosial, keagamaan, kesehatan, dan teknologi. Hilirasi bidang-bidang ini memiliki banyak keunggulan dalam rangka penyelesaian masalah praktis. Oleh karena itu, luaran penelitian ini adalah tahap internalisasi. Pengusul, dengan demikian, sudah harus selesai untuk tahap eksternalisasi dan objektivasi.

Pengembangan bidang-bidang tersebut dapat disesuaikan dengan kekhususan yang dikembangkan di setiap prodi Universitas Nurul Jadid masing-masing, misalnya sosial-humaniora, keagamaan, teknologi, dan kesehatan, seperti:

- a. Riset untuk advokasi;
- b. Riset untuk pelaksanaan gerakan sosial;
- c. Riset untuk pengarusutamaan (*mainstreaming*);
- d. Riset untuk peningkatan kapasitas kelembagaan dan modal sosial;
- e. Riset untuk teknik industri;
- f. Riset untuk pengelolaan jaringan;
- g. Riset untuk teknologi infrastruktur;
- h. Riset untuk radioterapi;
- i. Riset untuk radiodiagnostik;
- j. Riset untuk patologi klinis;
- k. Riset untuk kesehatan reproduksi;

Perbedaan penting dari penelitian dasar adalah penelitian terapan harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak dalam waktu dekat. Produk tersebut bisa bersifat tampak (*tangible*), seperti produk teknologi dan kesehatan, serta tidak tampak (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintahan.

2. Tujuan

Program penelitian terapan ini bertujuan untuk:

- a. Membentuk jejaring kerjasama/kemitraan antara Universitas Nurul Jadid dan pengguna/pelaku ilmu pengetahuan agar bersinergi, mulai dari riset hingga alih teknologi;
- b. Memfasilitasi transformasi hilirisasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dapat meningkatkan budi pekerti dan karakter bangsa serta dukungan pada pengembangan ilmu pengetahuan nasional dan internasional;
- c. Memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul di Universitas Nurul Jadid untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan berbagai masalah bangsa Indonesia;

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal nasional terindeks DOAJ atau satu buku terbitan bereputasi sesuai dengan bidang kompetensi yang diterbitkan di akhir pelaksanaan penelitian. Penelitian ini

diharapkan juga dapat menghasilkan luaran tambahan yang pencapaiannya sebagaimana diilustrasikan pada Lampiran C.

4. Kriteria dan Pengusul

Bagi pengusul kluster penelitian terapan, selain syarat-syarat pada umumnya yang telah dijelaskan di depan agar memperhatikan syarat-syarat lain sebagai berikut.

- a. Pengusul bersifat individual atau kelompok (maksimal 2 orang berNIDN).
- b. Berpangkat Doktor atau sedang dalam proses penyelesaian Program Doktorat (S3).
- c. Pengusul yang belum menempuh atau menyelesaikan Program Doktorat juga diperkenankan untuk mengikuti kategori penelitian ini.
- d. Anggota tim pengusul boleh terdiri dari dosen non-tetap (maksimal 2 orang) dan/atau mahasiswa aktif (maksimal 3 orang).
- e. Dosen yang telah menjadi anggota pada tim pengusul kluster ini tidak diperkenankan menjadi anggota kembali pada kluster yang sama di tahun berikutnya.
- f. Direkomendasikan bagi mereka yang pernah memperoleh hibah penelitian dari Kemerinstekdikti RI atau Kemenag RI dan/atau mereka yang telah memiliki pengalaman menulis di jurnal nasional terakreditasi.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian terapan maksimum berjumlah 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, daftar isi, halaman pengesahan, referensi, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali abstrak 1 spasi, margin 3-3-3-3, dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.3)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.4)

DAFTAR ISI

ABSTRAK (maksimal 1 halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian ini menjelaskan, namun tidak terbatas pada:

- a. Latar belakang masalah, memuat signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, pendekatan strategis yang akan dilakukan, keluaran strategis dan prospeknya yang berujung akhir pada peningkatan karakter bangsa, semua hendaknya dituliskan dengan mengacu pada referensi yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah; studi riset terdahulu;
- b. Tujuan, memuat hal-hal yang ingin dicapai dalam penelitian, penulisan tujuan harus ringkas dan jelas;

- c. Rumusan masalah, yang berbentuk pertanyaan penelitian, yang mencerminkan masalah yang mampu dijawab oleh hasil penelitian dengan data akurat;
- d. Riset terdahulu, yang memuat ulasan kritis atas hasil-hasil penelitian sebelumnya, berkaitan topik atau masalah yang dikaji;
- e. Kontribusi, yang berisi penjelasan ringkas tentang manfaat dari hasil penelitian yang akan dilakukan, baik teoretis maupun praktis;
- f. Luaran penelitian, yang menjelaskan luaran apa yang ditargetkan dan rencana capaian tahunan seperti pada Lampiran C sesuai luaran yang ditargetkan berdasarkan jangka waktu penelitian;

BAB 2 KELAYAKAN TEKNIS

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam kelayakan teknis adalah sebagai berikut.

- a. Kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan;
- b. Perencanaan pelaksanaan kegiatan
- c. Kesenambungan dan pemanfaatan produk teknologi dan/atau hasil intervensi sosial yang dihasilkan;
- d. Mitra industri/lembaga pemerintah/badan litbang/masyarakat yang dilibatkan dalam penelitian;

BAB 3 METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI/ DISEMINASI/ INTERVENSI SOSIAL

Metode penelitian yang diuraikan dalam proposal meliputi:

- a. uraian secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk penelitian dapat diterima dan bermanfaat bagi pengguna.
- b. uraian secara terperinci dalam bentuk bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. Bagan alir sistematis kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*);

BAB 4 PEMANFAATAN HASIL

Jelaskan pemanfaatan hasil yang meliputi:

- a. strategi pemanfaatan hasil kegiatan;
- b. prospek/peluang penerapan produk/intervensi sosial di lokasi/daerah tertentu;
- c. kelayakan keberlanjutan produk/kegiatan dalam perbaikan karakter bangsa;

BAB 5 BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

Anggaran Penelitian

Anggaran penelitian mengacu pada SBK (Standar Biaya Kegiatan) Universitas Nurul Jadid yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan harus mengacu pada standar yang telah ditetapkan, yakni Rp. 4.800.000 (*empat juta delapan ratus ribu rupiah*) dalam satu tahun. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan. Komponen pembiayaan dapat mencakup hal-hal berikut ini:

- e. Persiapan penelitian: penyempurnaan proposal, biaya pertemuan dalam rangka diskusi, penyusunan instrumen, dan sebagainya.
- f. Pelaksanaan: perjalanan dinas (harus disesuaikan dengan SBK), *Focus Group Discussion* untuk *cross-check*, triangulasi data dengan informan, pengisian data, pengolahan data, proses konsultasi, dan seterusnya.

- g. Pasca-pelaksanaan: pra-penerbitan, layout, penerjemahan, penggandaan atau percetakan, *knowledge management* untuk jurnal terakreditasi, dan sebagainya.
- h. Pembelian barang: pembelian alat tulis kantor (ATK), pembelian tinta, dan tidak diperkenankan untuk belanja modal, seperti pembelian printer, camera, meubeleir, dan sejenisnya.

Jika dana tunjangan yang ditetapkan tidak mencukupi untuk pembiayaan keseluruhan tahapan di atas, maka pembelanjaan dana tunjangan dapat disesuaikan dengan mengoptimalkan di proses penggalian data dan pelaporan.

Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan penelitian bisa dibuat *multiyears* untuk 2-3 tahun (sesuai dengan kegiatan) dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai dengan format berikut ini.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor) dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran A)

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota (Lampiran B)

Lampiran-lampiran lain yang berkaitan dengan usulan (jika dibutuhkan).

EKSEMPLAR

Jumlah proposal yang dikirim adalah sebagai berikut:

- c. Laporan dan/atau proposal diserahkan dalam bentuk **1 file utuh PDF (tidak lebih dari 10 MB)** ke kantor LP3M Universitas Nurul Jadid atau melalui email lp3m@unuja.ac.id dengan subjek **Nama Ketua_Prodi_PT.pdf**.
- d. Satu eksemplar hardcopy disimpan di masing-masing fakultas dengan sampul muka warna *hijau*.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN AKHIR

Dosen menyiapkan laporan akhir untuk dievaluasi oleh reviewer. Setiap pertengahan tahun, Satuan Pengawas Internal (SPI) melakukan pemantauan dan evaluasi atas progress pelaporan penelitian yang dilaksanakan oleh masing-masing dosen. Evaluasi atas progress tersebut dilaporkan kepada LP3M untuk dievaluasi keberlanjutannya di akhir tahun anggaran.

Setiap dosen wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut ini:

- a. Meskipun peta penelitian bisa dibuat *multiyears*, laporan akhir penelitian tetap wajib diserahkan kepada LP3M setiap tahun dalam bentuk laporan kemajuan (*progress report*).
- b. Melengkapi seluruh laporan penelitian dengan melampirkan bukti luaran penelitian yang dihasilkan (*submitted, reviewed, accepted, atau published* untuk jurnal/temu ilmiah atau *draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan* untuk HAKI/Paten/Teknologi Tepat Guna, atau *proses editing* atau *sudah terbit* untuk buku).
- c. Mengikuti seminar evaluasi hasil penelitian di hadapan tim reviewer setelah penelitian sesuai perencanaan dengan membawa 2 eksemplar penelitian.

- d. Bagi dosen yang dinilai masih perlu melakukan revisi penelitian, harus merevisi hasil laporan penelitian sesuai rekomendasi tim reviewer sebelum diserahkan hasil akhirnya kepada LP3M.
- e. Menyerahkan hasil laporan penelitian dalam bentuk 1 file utuh ke email LP3M atau diantarkan langsung ke kantor LP3M dengan menyimpan 1 berkas *hardcopy* di fakultas masing-masing.

Lampiran 3.3 Sampul Muka (cover) Penelitian Terapan *

PROPOSAL PROGRAM PENELITIAN
Jenis Program/Kluster

JUDUL PENELITIAN

Logo Universitas Nurul Jadid
(Hitam Putih)

Ketua : Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN:

Anggota : 1. Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN/NIDK/NIM:

2. Nama (lengkap dengan gelar)
NIDK/NIM:

3. Nama (lengkap dengan gelar)
NIDK/NIM:

ASAL PROGRAM STUDI
Bulan dan Tahun

** Satu eksemplar disimpan di Fakultas masing-masing dengan cover warna hijau.*

Lampiran 3.4 Halaman Pengesahan Penelitian Terapan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian :
Bidang Fokus :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :P/L.....
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor Hp :
f. Alamat surel (email) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIDK/NIM :
c. Program Studi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDK/NIM c. :
Program Studi :
Anggota Peneliti (3)
a. Nama Lengkap :
b. NIDK/NIM c. :
Program Studi :
Lama Penelitian :
Usulan Penelitian Tahun ke- :
Total Biaya Penelitian : Rp.
Asal Biaya Penelitian :

Dana internal (tunjangan)

Dana eksternal (hibah)

Lain-lain..... (sebutkan)

Disahkan pada

Di

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

Tandatangan dan Stempel
(Nama Lengkap)
NIDN

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIDN

BAB IV PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Program ini didesain sebagai upaya peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat oleh para dosen Universitas Nurul Jadid. Dalam proses pengabdian kepada masyarakat dibutuhkan berbagai konsep yang terkait dengan komunitas dampingan, metode dan teori analisis kebutuhan yang memiliki relevansi dengan masalah praktis di kehidupan masyarakat dampingan.

Program ini ditujukan untuk memperkecil kemubaziran proses pembangunan (*building waste*), penyimpangan, kekurangan, atau kekacauan (*chaos*) menuju perubahan (*changing*), mengejar ketertinggalan melalui percepatan (*acceleration*), dan pemberdayaan (*empowering*) masyarakat. Program ini merupakan salah satu wujud perpaduan unsur pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dalam bingkai Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Dengan fokus tersebut, program pengabdian kepada masyarakat dibagi ke dalam dua kategori:

A. PENGABDIAN PEMULA

1. Pendahuluan

Pengabdian ini dimaksudkan untuk membangun kemitraan antara Universitas Nurul Jadid dan masyarakat, masjid, komunitas marjinal, pesantren, industri, atau rumah sakit. Tujuannya adalah untuk membentuk atau mengembangkan keterampilan berpikir, membaca, menulis, atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill*) di berbagai aspek, baik agama, ekonomi, sosial, budaya, teknologi, maupun kesehatan.

Pembangunan kemitraan ini bisa diarahkan untuk kelompok-kelompok mitra yang sudah produktif secara ekonomi, seperti perajin, nelayan, petani, peternak, atau kelompok-kelompok lain yang berhasrat untuk berkembang dengan bermitra bersama Universitas Nurul Jadid. Di sisi lain, target kemitraan juga bisa berasal dari kelompok mitra yang tidak produktif secara ekonomi, seperti sekolah, karang taruna, ibu rumah tangga, anak jalanan, dan sebagainya.

Artinya, komunitas mitra yang bisa menjadi target pengabdian kepada masyarakat pemula ini dapat mencakup:

- a. komunitas marjinal;
- b. komunitas daerah tertinggal;
- c. komunitas nelayan, petani, buruh;
- d. komunitas disabel;
- e. komunitas gizi buruk;
- f. komunitas gagap-teknologi;
- g. komunitas terdiskriminasi gender;
- h. komunitas rawan bencana;
- i. komunitas adat tertinggal;

Selain komunitas-komunitas tersebut di atas, dosen juga bisa melaksanakan kegiatan pengabdian dengan melibatkan para mahasiswa yang terintegrasi dengan kegiatan pendidikan-pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat. Artinya,

program ini juga bisa menjadi ajang bagi dosen dan mahasiswa dalam melakukan proses transformasi sosial, ekonomi, politik, teknologi, kesehatan berbasis matakuliah dan/atau penerapan ilmu pengetahuan Universitas Nurul Jadid di masyarakat.

2. Tujuan

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri dan sejahtera dalam banyak aspek kehidupan;
- b. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. Meningkatkan kemampuan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

3. Luaran Pengabdian

Luaran wajib pengabdian ini adalah satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal nasional berISSN atau prosiding dari seminar internasional atau satu buku yang diterbitkan di akhir pelaksanaan pengabdian. Pengabdian ini diharapkan juga dapat menghasilkan luaran tambahan yang pencapaiannya sebagaimana diilustrasikan pada Lampiran C.

4. Kriteria dan Pengusulan

Bagi pengusul kluster pengabdian pemula, selain syarat-syarat pada umumnya yang telah dijelaskan di depan agar memperhatikan syarat-syarat lain sebagai berikut.

- a. Pengusul bersifat individual atau kelompok (maksimal 2 orang)
- b. Anggota tim pengusul boleh terdiri dari dosen non-tetap (maksimal 2 orang) dan/atau mahasiswa aktif (maksimal 7 orang).
- c. Dosen yang telah menjadi anggota pada tim pengusul kluster ini tidak diperkenankan menjadi anggota kembali pada kluster yang sama di tahun berikutnya.
- d. Direkomendasikan bagi mereka yang belum pernah memperoleh hibah pengabdian kepada masyarakat dari Kemerinstekdikti atau Kemenag RI dan/atau mereka yang belum memiliki pengalaman menulis di jurnal nasional terakreditasi.

5. Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan pengabdian pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, daftar isi, halaman pengesahan, referensi, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali abstrak 1 spasi, margin 3-3-3-3, dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)

DAFTAR ISI

ABSTRAK (maksimal 1 halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal

harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian ini menjelaskan, namun tidak terbatas pada:

- a. Isu aktual dan relevan dengan latar belakang keilmuan; fokus pengabdian yang diangkat adalah isu aktual, relevan dengan basis keilmuan, memiliki manfaat nyata bagi masyarakat serta memiliki prospek keberlanjutan (*sustainability*);
- b. Alasan memilih dampingan; mencantumkan alasan dan argumen yang kuat dalam memilih komunitas mitra pengabdian berdasarkan harapan masyarakat dan memiliki pengaruh yang penting bagi masyarakat mitra;
- c. Riset pendahuluan atau basis teori; menjelaskan secara nyata kondisi komunitas yang akan didampingi sesuai dengan hasil penelitian pendahuluan (*preliminary research*) yang telah dilakukan. Deskripsi perlu disertai data-data kuantitatif maupun kualitatif yang memadai, sehingga tergambar kondisi umum dan kondisi spesifik komunitas yang akan menjadi fokus dampingan. Jika dibutuhkan, proposal juga bisa mengungkapkan kerangka teori yang dipergunakan untuk melaksanakan proses pendampingan.
- d. Kondisi dampingan yang diharapkan, menjelaskan kondisi yang diharapkan selama dan setelah proses dampingan berlangsung sebagaimana hasil penelitian pendahuluan (*preliminary research*). Dengan dasar penelitian pendahuluan dan teori yang melandasinya, maka pengusul menggambarkan harapan perubahannya.

BAB 2 STRATEGI AKSI DAN TARGET LUARAN

- a. Strategi Aksi. menyebutkan sejumlah strategi (jangka panjang maupun jangka pendek yang akan dilakukan untuk mencapai kondisi yang diharapkan dan bagaimana kaitannya satu sama lain. Hal ini bisa meliputi metode, teknik, atau kegiatan, yang akan dilakukan agar strategi yang dirancang dapat berjalan. Penggunaan *Logical Framework*, salah satunya, adalah untuk melakukan analisis lebih tajam tentang persoalan yang dihadapi masyarakat. Sehingga dimungkinkan dapat dilakukan untuk mencapai tujuan akhir program pengabdian.
- b. Target luaran, tulislah jenis luaran (dalam format Lampiran C) dari masing-masing usaha tersebut, baik dalam bentuk terbitan berkala (jurnal/buku/prosiding) maupun dalam bentuk produk tepat guna.

BAB 3 KELAYAKAN PENGABDIAN

- a. Keterlibatan stakeholder, melibatkan pihak-pihak yang relevan dengan isu dan fokus pengabdian yang akan dilakukan.
- b. Resources yang sudah dimiliki, baik dari tim pengabdian maupun masyarakat dampingan, menyebutkan secara gamblang kapasitas tim dan lembaga pengusul untuk melakukan program ini, dan *resources* apa yang dimiliki untuk menjalankan program pengabdian.

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Pengabdian

Anggaran pengabdian mengacu pada SBK (Standar Biaya Kegiatan) Universitas Nurul Jadid yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan harus mengacu pada standar yang telah ditetapkan, yakni Rp. 4.800.000 (*empat juta delapan ratus ribu rupiah*) dalam satu tahun. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK pengabdian (sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan. Komponen pembiayaan dapat mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Persiapan pengabdian: penyempurnaan proposal, biaya pertemuan dalam rangka diskusi, penyusunan instrumen kerjasama, dan sebagainya.
- b. Pelaksanaan: perjalanan dinas (harus disesuaikan dengan SBK) untuk survei, sosialisasi, pelatihan, pendampingan, evaluasi, workshop, perdiem, dan seterusnya.
- c. Pasca-pelaksanaan: pra-penerbitan, layout, penerjemahan, penggandaan atau percetakan, *knowledge management* untuk jurnal terakreditasi, dan sebagainya.
- d. Pembelian barang: pembelian alat tulis kantor (ATK), pembelian tinta, sewa peralatan, dan tidak diperkenankan untuk belanja modal, seperti pembelian printer, camera, meubeleir, dan sejenisnya.

Jika dana tunjangan yang ditetapkan tidak mencukupi untuk pembiayaan keseluruhan tahapan di atas, maka pembelanjaan dana tunjangan dapat disesuaikan dengan mengoptimalkan di proses penggalian data dan pelaporan.

Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan pengabdian bisa dibuat *multiyears* untuk 2 tahun (sesuai dengan kegiatan) dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai dengan format berikut ini.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor) dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran A)

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran B) Lampiran-lampiran lain yang berkaitan dengan usulan (jika dibutuhkan).

EKSEMPLAR

Jumlah proposal yang dikirim adalah sebagai berikut:

- a. Laporan dan/atau proposal diserahkan dalam bentuk **1 file utuh PDF (tidak lebih dari 10 MB)** ke kantor LP3M Universitas Nurul Jadid atau melalui email lp3m@unuja.ac.id dengan subjek **Nama Ketua_Prodi_PP.pdf**.
- b. Satu eksemplar *hardcopy* disimpan di masing-masing fakultas dengan sampul muka warna *merah*.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN AKHIR

Dosen menyiapkan laporan akhir untuk dievaluasi oleh reviewer. Setiap pertengahan tahun, Satuan Pengawas Internal (SPI) melakukan pemantauan dan

evaluasi atas progress pelaporan pengabdian yang dilaksanakan oleh masing-masing dosen. Evaluasi atas progress tersebut dilaporkan kepada LP3M untuk dievaluasi keberlanjutannya di akhir tahun anggaran.

Setiap dosen wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut ini:

- a. Meskipun peta pengabdian bisa dibuat *multiyears*, laporan akhir pengabdian tetap wajib diserahkan kepada LP3M setiap tahun dalam bentuk laporan kemajuan (*progress report*).
- b. Melengkapi seluruh laporan pengabdian dengan melampirkan bukti luaran pengabdian yang dihasilkan (*submitted, reviewed, accepted, atau published* untuk jurnal/temu ilmiah atau *draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan* untuk HAKI/Paten/Teknologi Tepat Guna, atau *proses editing* atau *sudah terbit* untuk buku).
- c. Mengikuti seminar evaluasi hasil pengabdian di hadapan tim reviewer setelah pengabdian sesuai perencanaan dengan membawa 2 eksemplar pengabdian.
- d. Bagi dosen yang dinilai masih perlu melakukan revisi pengabdian, harus merevisi hasil laporan pengabdian sesuai rekomendasi tim reviewer sebelum diserahkan hasil akhirnya kepada LP3M.
- e. Menyerahkan hasil laporan pengabdian dalam bentuk 1 file utuh ke email LP3M atau diantarkan langsung ke kantor LP3M dengan menyimpan 1 berkas *hardcopy* di fakultas masing-masing.

Lampiran 4.1 Sampul Muka (cover) Pengabdian Pemula *

**PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN
Jenis Program/Kluster**

JUDUL PENGABDIAN

**Logo Universitas Nurul Jadid
(Hitam Putih)**

**Ketua : Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN:**

**Anggota : 1. Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN/NIDK/NIM:
2. Nama (lengkap dengan gelar)
NIDK/NIM:
3. Nama (lengkap dengan gelar)
NIDK/NIM:
4. Nama (lengkap)
NIM:
5. Nama (lengkap)
NIM:
6. Nama (lengkap)
NIM:
7. Nama (lengkap)
NIM:**

**ASAL PROGRAM STUDI
Bulan dan Tahun**

** Satu eksemplar disimpan di Fakultas masing-masing dengan cover warna merah.*

Lampiran 4.2 Halaman Pengesahan Pengabdian Pemula

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGABDIAN PEMULA**

Judul Pengabdian :
Bidang Fokus :
Ketua
g. Nama Lengkap :P/L.....
h. NIDN :
i. Jabatan Fungsional :
j. Program Studi :
k. Nomor Hp :
l. Alamat surel (email) :

Anggota (1)
d. Nama Lengkap :
e. NIDN/NIDK/NIM :
f. Program Studi :

Anggota (2)
d. Nama Lengkap :
e. NIDK/NIM :
f. Program Studi :

Anggota (3-7)
d. Nama Lengkap :
e. NIM :
f. Program Studi :

Lama Pengabdian :

Usulan Pengabdian Tahun ke-:

Total Biaya Pengabdian : Rp.

Asal Biaya Pengabdian :

Dana internal (tunjangan)

Dana eksternal (hibah)

Lain-lain..... (sebutkan)

Disahkan pada

Di

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Tim,

Tandatangan dan Stempel
(Nama Lengkap)
NIDN

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIDN

B. PENGABDIAN UNGGULAN

1. Pendahuluan

Program ini dimaksudkan untuk mengembangkan kewirausahaan, produk IPTEK, kreativitas/unit usaha/inovasi kampus, *Corporate Social Responsibility* (CSR), dan sebagainya. Misi program pengabdian unggulan adalah memandu Universitas Nurul Jadid menyelenggarakan unit kewirausahaan yang profesional, mandiri, berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. Selain itu, pengabdian ini juga bisa diarahkan untuk membentuk kerjasama dengan Usaha Kecil Menengah (UKM) dalam mengembangkan suatu produk daerah.

Selain produk unggulan daerah dan UKM, program pengabdian ini diarahkan pada pengembangan desa binaan. Adapun desa-desa binaan yang dapat dipilih sebagai lokasi pengabdian antara lain:

- a. Desa Kertonegoro Kecamatan Pakuniran
- b. Desa Duren Kecamatan Gading
- c. Desa Kalidandan Kecamatan Pakuniran
- d. Desa Pasembon Kecamatan Kotaanyar
- e. Desa Tambak Ukir Kecamatan Kotaanyar
- f. Desa Gunggungan Kidul Kecamatan Pakuniran
- g. Desa Blimbing Kecamatan Pakuniran
- h. Desa Kedungsumur Kecamatan Pakuniran
- i. Desa Batur Kecamatan Gading
- j. Desa Betektaman Kecamatan Gading
- k. Desa Keben Kecamatan Gading

Dapat pula dipilih lokasi-lokasi pengabdian lain dengan syarat tidak melebihi jarak 200 kilometer dari Universitas Nurul Jadid.

2. Tujuan

Tujuan kluster pengabdian unggulan ini adalah sebagai berikut:

- a. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di Universitas Nurul Jadid;
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/kreativitas/inovasi di Universitas Nurul Jadid agar berdaya saing dan tetap berpijak pada keunikan budaya lokal;
- c. Menciptakan kemandirian, kenyamanan, dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran civitas akademika Universitas Nurul Jadid, potensi masyarakat, industri, dan Pemda/Pemkab;

3. Luaran Pengabdian

Luaran wajib pengabdian ini adalah satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal nasional terakreditasi atau satu buku terbitan bereputasi di akhir pelaksanaan pengabdian. Pengabdian ini diharapkan juga dapat menghasilkan luaran tambahan yang pencapaiannya sebagaimana diilustrasikan pada Lampiran C.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria program pengabdian unggulan ini, antara lain:

- a. Pengusul bersifat kelompok (maksimal 3 orang).
- b. Anggota tim pengusul boleh terdiri dari dosen non-tetap (maksimal 2 orang) dan/atau mahasiswa aktif (maksimal 7 orang).
- c. Dosen yang telah menjadi anggota pada tim pengusul kluster ini tidak diperkenankan menjadi anggota kembali pada kluster yang sama di tahun berikutnya.

- d. Direkomendasikan bagi mereka yang pernah memperoleh hibah pengabdian kepada masyarakat dari Kemarinstekdikti atau Kemenag RI dan/atau mereka yang memiliki pengalaman menulis di jurnal internasional terindex Scopus.
- e. Usulan proposal bisa berbentuk *multiyears* (2-3 tahun) dengan skema usulan pengabdian yang jelas.

5. **Sistematika Usulan Pengabdian**

Usulan pengabdian unggulan maksimum berjumlah 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, daftar isi, halaman pengesahan, referensi, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali abstrak 1 spasi, margin 3-3-3-3, dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.3)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.4)

DAFTAR ISI

ABSTRAK (maksimal 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus pada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra
 - Uraikan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra
- b. Untuk produk/inovasi/kreativitas kampus
 - Uraikan produk/inovasi/kreativitas yang ada di kampus
 - Jelaskan potensi peluang produksi dan distribusi produk/inovasi/kreativitas tersebut
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang menyangkut sumber daya dalam kaitannya dengan produk/inovasi/kreativitas itu
- c. Untuk desa binaan/masyarakat umum
 - Uraikan lokasi desa binaan dan kasus yang terjadi/pernah terjadi didukung dengan data dan gambar/foto situasi desa
 - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi di desa tersebut, misalnya terkait dengan konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara, dan lain-lain
 - Jelaskan permasalahan khusus/prioritas yang dihadapi oleh desa tersebut

Analisis Permasalahan

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk produk/inovasi/kreativitas kampus: penentuan permasalahan prioritas produk/inovasi/kreativitas, baik produksi maupun manajemen, untuk pemasaran yang disepakati bersama.
- c. Untuk desa binaan/masyarakat umum: nyatakan persoalan prioritas desa binaan dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan, atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian.
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Lampiran C sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk desa binaan atau masyarakat umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis

yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- c. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan pengabdian selesai dilaksanakan.

BAB 4 KELAYAKAN PENGABDIAN

- a. Keterlibatan stakeholder, melibatkan pihak-pihak yang relevan dengan isu dan fokus pengabdian yang akan dilakukan.
- b. Resources yang sudah dimiliki, baik dari tim pengabdian maupun masyarakat dampingan, menyebutkan secara gamblang kapasitas tim dan lembaga pengusul untuk melakukan program ini, dan *resources* apa yang dimiliki untuk menjalankan program pengabdian.

BAB 5 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Pengabdian

Anggaran pengabdian mengacu pada SBK (Standar Biaya Kegiatan) Universitas Nurul Jadid yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan harus mengacu pada standar yang telah ditetapkan, yakni Rp. 4.800.000 (*empat juta delapan ratus ribu rupiah*) dalam satu tahun. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK pengabdian (sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan. Komponen pembiayaan dapat mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Persiapan pengabdian: penyempurnaan proposal, biaya pertemuan dalam rangka diskusi, penyusunan instrumen kerjasama, dan sebagainya.
- b. Pelaksanaan: perjalanan dinas (harus disesuaikan dengan SBK) untuk survei, sosialisasi, pelatihan, pendampingan, evaluasi, workshop, perdiem, dan seterusnya.
- c. Pasca-pelaksanaan: pra-penerbitan, layout, penerjemahan, penggandaan atau percetakan, *knowledge management* untuk jurnal terakreditasi, dan sebagainya.
- d. Pembelian barang: pembelian alat tulis kantor (ATK), pembelian tinta, sewa peralatan, dan tidak diperkenankan untuk belanja modal, seperti pembelian printer, camera, meubeleir, dan sejenisnya.

Jika dana tunjangan yang ditetapkan tidak mencukupi untuk pembiayaan keseluruhan tahapan di atas, maka pembelanjaan dana tunjangan dapat disesuaikan dengan mengoptimalkan di proses penggalan data dan pelaporan.

Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan pengabdian bisa dibuat *multiyears* untuk 2 tahun (sesuai dengan kegiatan) dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai dengan format berikut ini.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor) dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran A)

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota (Lampiran B)

Lampiran-lampiran lain yang berkaitan dengan usulan (jika dibutuhkan).

EKSEMPLAR

Jumlah proposal yang dikirim adalah sebagai berikut:

- c. Laporan dan/atau proposal diserahkan dalam bentuk **1 file utuh PDF (tidak lebih dari 10 MB)** ke kantor LP3M Universitas Nurul Jadid atau melalui email lp3m@unuja.ac.id dengan subjek **Nama Ketua_Prodi_PU.pdf**.
- d. Satu eksemplar *hardcopy* disimpan di masing-masing fakultas dengan sampul muka warna *ungu*.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN AKHIR

Dosen menyiapkan laporan akhir untuk dievaluasi oleh reviewer. Setiap pertengahan tahun, Satuan Pengawas Internal (SPI) melakukan pemantauan dan evaluasi atas progress pelaporan pengabdian yang dilaksanakan oleh masing-masing dosen. Evaluasi atas progress tersebut dilaporkan kepada LP3M untuk dievaluasi keberlanjutannya di akhir tahun anggaran.

Setiap dosen wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut ini:

- a. Meskipun peta pengabdian bisa dibuat *multiyears*, laporan akhir pengabdian tetap wajib diserahkan kepada LP3M setiap tahun dalam bentuk laporan kemajuan (*progress report*).
- b. Melengkapi seluruh laporan pengabdian dengan melampirkan bukti luaran pengabdian yang dihasilkan (*submitted, reviewed, accepted, atau published* untuk jurnal/temu ilmiah atau *draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan* untuk HAKI/Paten/Teknologi Tepat Guna, atau *proses editing* atau *sudah terbit* untuk buku).
- c. Mengikuti seminar evaluasi hasil pengabdian di hadapan tim reviewer setelah pengabdian sesuai perencanaan dengan membawa 2 eksemplar pengabdian.
- d. Bagi dosen yang dinilai masih perlu melakukan revisi pengabdian, harus merevisi hasil laporan pengabdian sesuai rekomendasi tim reviewer sebelum diserahkan hasil akhirnya kepada LP3M.
- e. Menyerahkan hasil laporan pengabdian dalam bentuk 1 file utuh ke email LP3M atau diantarkan langsung ke kantor LP3M dengan menyimpan 1 berkas *hardcopy* di fakultas masing-masing.

Lampiran 4.3 Sampul Muka (cover) Pengabdian Unggulan *

**PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN
Jenis Program/Kluster**

JUDUL PENGABDIAN

**Logo Universitas Nurul Jadid
(Hitam Putih)**

**Ketua : Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN:**

**Anggota : 1. Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN/NIDK/NIM:
2. Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN/NIDK/NIM:
3. Nama (lengkap dengan gelar)
NIM:
4. Nama (lengkap)
NIM:
5. Nama (lengkap)
NIM:
6. Nama (lengkap)
NIM:
7. Nama (lengkap)
NIM:**

**ASAL PROGRAM STUDI
Bulan dan Tahun**

** Satu eksemplar disimpan di Fakultas masing-masing dengan cover warna ungu.*

Lampiran 4.4 Halaman Pengesahan Pengabdian Unggulan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGABDIAN UNGGULAN**

Judul Pengabdian :

Bidang Fokus :

Ketua

a. Nama Lengkap :P/L.....

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor Hp :

f. Alamat surel (email) :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NIM :

c. Program Studi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NIM :

c. Program Studi :

Anggota (3-7)

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Program Studi :

Lama Pengabdian :

Usulan Pengabdian Tahun ke-:

Total Biaya Pengabdian : Rp.

Asal Biaya Pengabdian :

Dana internal (tunjangan)

Dana eksternal (hibah)

Lain-lain..... (sebutkan)

Disahkan pada

Di

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Tim,

Tandatangan dan Stempel
(Nama Lengkap)
NIDN

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIDN

BAB V

**KEWENANGAN DAN PENGENDALIAN MUTU
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**A. KEWENANGAN PENGELOLAAN PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Pedoman ini diperlukan sebagai acuan bagi Universitas Nurul Jadid dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

1. Kewajiban LP3M Universitas Nurul Jadid

Kewajiban LP3M Universitas Nurul Jadid dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut.

- a. Menyusun dan menetapkan norma penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat Universitas dalam format sistem pengendalian mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menyusun dan menetapkan indikator kinerja utama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Menyusun dan menetapkan prosedur operasional standar untuk pelaksanaan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- e. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
- f. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, mulai dari usulan, penilaian proposal secara daring, pengawasan (monitoring dan evaluasi), dan capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2. Kewajiban Dosen Tetap Universitas Nurul Jadid

- a. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan prosedur dan mekanisme yang telah ditetapkan oleh LP3M.
- b. Menggunakan sejumlah dana yang telah dialokasikan untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara efisien dan penuh tanggung jawab.
- c. Melaporkan seluruh rangkaian kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
- d. Memiliki kesediaan untuk menerima sanksi atas segala bentuk pelanggaran kode etik selama proses pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

**B. PENGENDALIAN MUTU PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Dalam rangka menjaga mutu hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka perlu dijelaskan tahapan dan mekanisme pengendalian pelaksanaan

penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Mekanisme tersebut ditempuh melalui langkah-langkah sebagai berikut.

1. Pengajuan Proposal

- a. Pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen yang memiliki NIDN diawali dengan melengkapi seluruh persyaratan administratif yang telah dimiliki.
- b. Proposal disusun dalam bentuk PDF 1 file utuh, lalu dikirim ke email resmi LP3M atau diantarkan langsung ke kantor LP3M.

2. Seleksi Proposal

- a. Seleksi administratif yang dilakukan melalui penilaian kerja (*desk evaluation*), yakni memeriksa kelengkapan berkas standar minimal.
- b. Seleksi substansi yang melibatkan ahli atau pakar pada bidang ilmu masing-masing dengan formulir khusus untuk mengontrol kualitas isi proposal.
- c. Setelah dilakukan proses seleksi administratif dan substansi, dosen harus mempresentasikan proposalnya dihadapan pakar atau tim reviewer yang telah ditunjuk oleh LP3M.

3. Pendanaan dan Biaya

- a. Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, pengawasan (monev) internal, seminar proposal, dan seminar hasil berada di luar dana tunjangan sehingga dosen tidak diperkenankan memasukkan anggaran pengelolaan ini ke dalam biaya pengeluaran penelitian dan PkMnya.
- b. Dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disalurkan langsung setiap bulan sebanyak Rp.800.000,00 (*delapan ratus ribu rupiah*) dalam bentuk gaji tunjangan kepada dosen yang bersangkutan. Selanjutnya, sepanjang 1 tahun ke depan dosen berkewajiban untuk mengelola dan mempertanggungjawabkan penggunaan dana tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Pengawasan dan Pelaporan

- a. Satuan Pengawasan Internal (SPI) wajib melakukan audit internal atas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Nurul Jadid. Hasil monitoring dan evaluasi (pengawasan) internal dilaporkan kepada LP3M.
- b. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dengan gugus di masing-masing fakultas wajib melakukan pengawasan atas proses, prosedur, dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh setiap dosen. Hasil monitoring dan evaluasi (pengawasan) dilaporkan kepada LP3M.
- c. LP3M memastikan seluruh proses pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dijalankan sesuai prosedur yang berlaku dan menerima segala bentuk laporan evaluasi dari hasil monitoring SPI dan LPM sebagai bahan perbaikan selanjutnya.

5. Seminar

- a. Seminar proposal di hadapan tim ahli (*experts*) yang diseleksi atau ditunjuk oleh LP3M sebagai bagian dari pelaksanaan fungsi kontrol program dan pertanggungjawaban dosen atas belanja yang telah dialokasikan, sekaligus sebagai ruang masukan atas kualitas penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan.

- b. Seminar hasil dalam rangka mensosialisasikan hasil program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan. Seminar ini bisa melibatkan para ahli, dosen, atau bahkan mahasiswa.
- 6. Rencana Tindak Lanjut**
- a. Berdasarkan penilaian dari tim reviewer, hasil laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus terus diawasi oleh LP3M berdasarkan luaran hasil yang telah dicapai ketika proses review.
 - b. Dosen yang belum mencapai luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada level publikasi, baik dalam bentuk buku maupun jurnal ataupun pertemuan ilmiah, perlu diarahkan untuk mengikuti pelatihan/workshop yang diadakan oleh LP3M untuk meningkatkan kompetensi mereka dalam mencapai luaran hasil yang maksimal.

BAB VI PENYALURAN DANA TUNJANGAN



Pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Nurul Jadid mengacu pada Surat Keputusan Rektor Universitas Nurul Jadid Nomor: NJ-T06/0358/SK/01.2018 tentang Standar Biaya Kegiatan (SBK), yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub-Honorarium Gaji Tunjangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk Dosen Tetap. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan dosen tetap yang berkewajiban bukan hanya dalam aktivitas pengajaran dan pendidikan, melainkan juga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Selain itu, SBK tersebut juga memuat standard honorarium, standard biaya konsumsi, standard belanja, dan standard biaya perjalanan dinas. Untuk itulah, seluruh biaya belanja kegiatan yang telah dikeluarkan untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini juga harus disesuaikan dengan standard SBK tersebut.

Sesuai dengan kewenangan dosen tetap Universitas Nurul Jadid, penggunaan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditetapkan sebagai berikut.

1. Alokasi dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Nurul Jadid dilakukan dalam bentuk pemberian gaji tunjangan sesuai dengan Penetapan Standar Biaya Kegiatan sebesar Rp. 9.600.000,00 (*sembilan juta enam ratus ribu rupiah*) per tahun untuk keseluruhan kegiatan penelitian dengan pengabdian kepada masyarakat.
2. Dana tunjangan diserahkan kepada dosen sesuai dengan besaran peruntukannya sebagaimana ditentukan. Bagian Keuangan diberi kewenangan untuk mengendalikan proses pencairan dana yang diberikan sesuai dengan ketentuan tersendiri.
3. Prosedur pertanggungjawaban dana tunjangan oleh dosen diatur dalam SK Rektor Nomor: NJ-T06/0358/SK/01.2018 tentang Penetapan Standar Biaya Kegiatan, sehingga peruntukan alokasi tunjangan tersebut harus digunakan sesuai dengan SBK.
4. Alokasi dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang melebihi alokasi dana sesuai dengan SBK tersebut dibebankan secara mandiri kepada dosen masing-masing.
5. Dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tidak dapat diserap dari alokasi yang telah ditetapkan wajib dikembalikan kepada Bagian Keuangan Universitas Nurul Jadid sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

BAB VII SISTEM KOMPETISI LUARAN



Untuk mendukung kuantitas dan kualitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nurul Jadid, LP3M memberlakukan sistem kompetisi luaran. Tujuannya adalah memberikan kesempatan setara bagi peserta kompetisi untuk memperoleh tunjangan insentif bagi para p, maka kompetisi dilakukan secara berlapis. Untuk keperluan ini, pengusul dikelompokkan berdasarkan statusnya sebagai dosen dan mahasiswa di Universitas Nurul Jadid.

A. MEKANISME PENGELOMPOKAN

Pengelompokan peserta kompetisi terbagi ke dalam dua kelompok, yakni dosen dan mahasiswa.

1. Dosen Universitas Nurul Jadid: Kelompok dosen Universitas Nurul Jadid mencakup seluruh dosen Universitas Nurul Jadid, baik yang berstatus sebagai dosen tetap maupun dosen tidak tetap, di level Sarjana maupun Pascasarjana.
2. Mahasiswa Universitas Nurul Jadid: Kelompok mahasiswa Universitas Nurul Jadid mencakup seluruh mahasiswa Universitas Nurul Jadid yang masih berstatus aktif dari seluruh fakultas.

B. SKEMA KOMPETISI

Adapun skema yang ditawarkan dalam kompetisi ini adalah sebagai berikut.

1. Skema buku ajar. Bagi para civitas akademika Universitas Nurul Jadid yang menerbitkan buku di penerbit berskala nasional diberikan dana insentif Rp. 2.500.000,- (Dua juta lima ratus ribu rupiah).
2. Skema artikel jurnal. Bagi para civitas akademika Universitas Nurul Jadid yang berhasil menerbitkan artikel di jurnal internasional terindeks bereputasi diberikan dana insentif Rp. 3.000.000,- (Tiga juta rupiah).
3. Skema seminar atau konferensi. Bagi para civitas akademika Universitas Nurul Jadid yang berhasil menjadi speaker di seminar internasional dalam negeri diberikan dana insentif Rp. 750.000,- (Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dan luar negeri Rp. 2.000.000,- (Dua juta rupiah)
4. Skema HaKI/Paten. Bagi para civitas akademika Universitas Nurul Jadid yang ciptaannya berhasil lolos pada HaKI diberikan dana insentif Rp. 400.000,- (Empat ratus ribu rupiah), sementara Paten diberikan Rp. 2.000.000,- (Satu juta lima ratus ribu rupiah)

C. PRASYARAT

Untuk mendapatkan insentif sebagaimana yang telah tertuang dalam poin (B) di atas, maka dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam kompetisi ini wajib memenuhi beberapa prasyarat sebagai berikut.

1. Skema buku ajar
 - a. Buku yang disetorkan adalah luaran dari laporan penelitian atau pengabdian yang telah diberikan kepada LP3M pada tahun anggaran yang berlaku saat itu.
 - b. Buku tersebut telah dinyatakan lolos dalam uji kelayakan oleh LP3M melalui tim reviewer.

- c. Buku tersebut telah diformat dalam bentuk *dummy book* sebelum diikutkan dalam kompetisi.
2. Skema artikel jurnal
 - a. Artikel jurnal yang disetorkan adalah artikel jurnal yang telah dipublikasikan (bukan dalam proses submit, apalagi draft) dalam jurnal-jurnal nasional terakreditasi B (Sinta 2) atau jurnal internasional terindeks Scopus (terakreditasi A / Sinta 1).
 - b. Artikel tersebut adalah artikel dari hasil luaran laporan penelitian atau pengabdian yang telah diberikan kepada LP3M pada tahun anggaran yang berlaku saat itu.
 3. Skema seminar atau konferensi
 - a. Seminar/konferensi/simposium yang dilaporkan harus dibuktikan dalam (1) sertifikat sebagai pembicara, bukan partisipan atau peserta dan (2) prosiding yang telah diterbitkan dalam OJS atau memiliki ISSN atau ISBN.
 - b. Seminar tersebut berskala 'internasional' meskipun dilaksanakan dilaksanakan di dalam negeri dibuktikan dengan surat undangan dari panitia.
 4. Skema HaKI/Paten
 - a. HaKI/Paten yang disetorkan adalah hasil luaran dari laporan penelitian atau pengabdian yang telah diberikan kepada LP3M pada tahun anggaran saat itu.
 - b. Ciptaan tersebut telah lolos dalam uji kelayakan oleh LP3M melalui tim reviewer atau rekomendasi Kaprodi (dibuktikan dengan Surat Rekomendasi).
 - c. Ciptaan tersebut disetorkan bersama dengan prasyarat lain, seperti berbentuk Pdf., scan KTP, scan NPWP (jika ada), identitas pencipta (nama, alamat, telepon, alamat email).

D. PENGUMUMAN PEMENANG

Pengumuman pemenang kompetisi akan dilakukan di akhir tahun atau di awal tahun anggaran yang nantinya akan diatur dalam Surat Edaran kemudian.

BAB VIII PENUTUP



Buku pedoman ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen di Universitas Nurul Jadid. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para dosen (*stakeholders*) dapat menjalankan fungsinya dengan baik, bukan hanya sebagai pelaksana pendidikan dan pengajaran, melainkan juga sebagai pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Hal-hal yang belum diatur dalam Pedoman ini akan disampaikan melalui surat edaran. Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, tidak menutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang.

Kepala LP3M UNUJA,

ttd

ACHMAD FAWAID

Lampiran A. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas Lainnya	
5	NIDN/NIDK/NIM	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Email	
8	Nomor Telepon/Hp	
9	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.
		dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan skripsi, tesis, atau disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan, baik dari Kemenristekdikti, Kemenag, maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan, baik dari Kemenristekdikti, Kemenag, maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Vol. / No. / Tahun	ISSN		Status
				Elektronik	Cetak	
1						
2						
3						
dst.						

* Isi status dengan 'internasional berdampak', 'internasional', 'nasional terakreditasi', 'nasional tidak terakreditasi'.

F. Pemakalah Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/ Seminar/ Konferensi	Judul Artikel	Waktu dan Tempat	Nasional/ Internasional
1				
2				
3				
dst.				

G. Karya Terakhir **Buku (termasuk Prosiding) dalam 5 Tahun Terakhir**

Judul Buku	Halaman	Jumlah			
1					
2					
3					
dst.					

H. Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/D
1				
2				
3				
dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				

| 2 | _____ | _____ | _____ | _____ |

3			
dst.			

A. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(*tulis kluster penelitian/pengabdian*).....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran B. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PROGRAM STUDI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....
yang diusulkan dalam kluster(*tulis kluster penelitian/pengabdian*)..... untuk Tahun Anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya tunjangan yang sudah diterima ke Bendahara Keuangan Universitas Nurul Jadid.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Kepala LP3M,

Meterai Rp6000

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran C. Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran				Indikator		
	Kategori	Subkategori	Wajib	Tambahan	TS*)	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ¹⁾	Internasional bereputasi					
		Nasional terakreditasi					
		Nasional tidak terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ²⁾	Internasional terindeks					
		Nasional					
3	<i>Keynote/Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional					
		Nasional					
4	Pembicara kunci/tamu (<i>Visiting Lecturer</i>) ⁴⁾	Internasional					
5	HKI, Produk, dan Kemitraan Hasil Penelitian atau Pengabdian ⁵⁾	Paten sederhana					
		Hak cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain produk industri					
		Indikasi geografis					
		Perlindungan varietas tanaman					
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu					
		Produksi tersertifikasi					
		Produk terstandarisasi					
		Unit usaha berbadan hukum					
6	Teknologi Tepat Guna ⁶⁾						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial ⁷⁾						
8	Buku (ISBN) ⁸⁾						

*) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*

2) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

6) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit



Diterbitkan Oleh :

**Lembaga Penerbitan, Penelitian,
dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M)**

Universitas Nurul Jadid
PO BOX 1 Karanganyar Paiton Probolinggo
Telp./Fax. (0335) 771732
Email : lp3m@unuja.ac.id